

Børne U.N.I.

Valdemarsgade 14, 1665 København V

Skolekode 101.191

CVR-nr. 19 41 14 00

Årsrapport for 2025

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 21
Anvendt regnskabspraksis	22 - 26
Resultatopgørelse	27
Balance	28 - 29
Pengestrømsopgørelse	30
Noter	31 - 42
Særlige specifikationer	43 - 45

Skolen

Børne U.N.I.
Skolekode 101.191
Valdemarsgade 14
1665 København V

Telefon: 33 25 34 05
Hjemmeside: <https://borneuni.dk/>
E-mail: info@borneuni.dk

Hjemstedskommune: København V
CVR-nr.: 19 41 14 00
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jakob de Lemos
Sille Bertelsen
Jonas Stræde
Gitte Juel Niklasson
Lasse Glavind
Karin Bech
Louise Bedsted Heinesen

Øverste leder

Gitte Svenning

Skolens formål

Formålet med Børne U.N.I.'s arbejde er dannelsen af livsduelige, verdensåbne og kompetente mennesker.

Børne U.N.I. giver undervisning inden for børnehaveklasse til 9. klasse, som står mål med hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Børne U.N.I. udgør som sådan en ramme for børns personlige vækst, dannelse, dygtiggørelse og kvalifikation. Børne U.N.I. er internationalt orienteret, og dets pædagogiske virke er forankret i lokalområdet.

Udgangspunktet er det enkelte barns særlige personlige karakteristika og udviklingspotentialer.

Revisor

Beierholm
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dorte Grøndal Hansen, MNE-nr.: mne29447
Jættevej 50
4100 Ringsted
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 57 61 84 44
E-mail: ringsted@beierholm.dk

Pengeinstitutter

Fælleskassen
Nykredit Bank

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 for Børne U.N.I..

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København V, den 17. april 2026

Øverste leder

Gitte Svenning
Skoleleder

Ledespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

København V, den 17. april 2026

Bestyrelse

Jakob de Lemos

Sille Bertelsen

Jonas Stræde

Gitte Juel Niklasson

Lasse Glavind

Karin Bech

Louise Bedsted Heinesen

Til bestyrelsen i Børne U.N.I.

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne U.N.I. for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.25 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.25 - 31.12.25 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 17. april 2026

Beierholm

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Dorte Grøndal Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29447

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2025	2024	2023	2022	2021
<i>Resultat</i>					
Omsætning	30.415.557	28.576.999	26.207.157	25.148.607	24.828.050
Heraf statstilskud	20.195.835	19.273.380	17.408.574	16.694.825	16.793.239
Omkostninger	-28.564.391	-27.495.027	-24.810.937	-24.361.057	-23.293.762
Resultat før finansielle poster	1.851.166	1.081.972	1.396.220	787.550	1.534.288
Finansielle poster	-737.241	-730.568	-702.040	-547.813	-577.460
Årets resultat	1.113.925	351.404	694.180	239.737	956.828
Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.113.925	351.404	694.180	239.737	956.828
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	31.098.201	31.138.075	31.501.392	32.436.123	31.428.453
Omsætningsaktiver	3.601.719	3.682.047	4.017.835	616.777	522.423
Balancesum	34.699.920	34.820.122	35.519.227	33.052.900	31.950.876
Egenkapital	6.771.834	5.657.910	5.306.506	4.612.326	4.372.589
Langfristede gældsforpligtelser	23.086.941	24.490.419	25.791.208	22.638.402	23.141.728
Kortfristede gældsforpligtelser	4.841.145	4.671.793	4.421.513	5.802.172	4.436.559
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	2.134.734	1.436.963	526.526	2.094.926	1.648.935
Investeringsaktivitet	-865.292	-523.848	0	-1.897.338	-525.693
Finansieringsaktivitet	-1.381.014	-1.282.126	2.797.962	-196.728	-1.125.585
Årets pengestrømme	-111.572	-369.011	3.324.488	860	-2.343

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.032.784	3.401.795	77.307	76.447	78.790
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.921.212	3.032.784	3.401.795	77.307	76.447
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000	1.300.000	5.811	1.227.625
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.421.212	3.532.784	4.701.795	83.118	1.304.072

Nøgletal

	2025	2024	2023	2022	2021
Overskudsgrad	3,7%	1,2%	2,6%	1,0%	3,9%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	3,7%	1,2%	2,6%	1,0%	3,9%
Likviditetsgrad	74,4%	78,8%	90,9%	10,6%	11,8%
Soliditetsgrad	19,5%	16,2%	14,9%	14,0%	13,7%
Finansieringsgrad	74,2%	78,7%	81,9%	69,8%	73,6%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	299,0	298,0	297,0	292,0	295,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	96,0	96,0	96,0	94,0	97,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	298,4	297,4	294,1	293,8	292,7
Aktivitetsudvikling i procent	0,3%	1,1%	0,1%	0,4%	0,4%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	96,0	96,0	94,8	95,8	96,4

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	102,0	102,0	99,0	102,0	101,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	198,0	198,0	193,8	197,8	197,4
Skolepenge pr. årselev	27.265	25.788	24.552	23.048	22.314
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	7.043	7.353	7.018	6.692	6.616
Antal lærerårsværk i grundskolen	26,7	25,4	24,2	23,6	23,6
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,8	4,2	4,1	4,0	4,0
Antal årsværk for øvrigt personale	3,7	3,3	3,8	3,9	4,0
Antal årsværk i alt	35,2	32,9	32,1	31,5	31,6
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	5,7%	6,1%	6,2%	6,2%	6,4%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,2	11,7	12,2	12,4	12,4
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	41,3	47,1	47,3	49,5	49,4
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	54.671	53.020	46.576	43.872	44.329
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.235	6.385	6.122	6.491	5.980
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	60.906	59.405	52.698	50.363	50.309

Nøgletal - fortsat -

	2025	2024	2023	2022	2021
Lønomsomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	11.527	11.925	10.892	11.692	10.687
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	63.230	60.124	53.422	51.306	50.668
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	12.008	12.422	11.438	12.587	11.286
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	15.975	15.482	14.326	14.873	13.366
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.552	8.575	9.077	8.263	7.937
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	87.757	84.181	76.825	74.443	71.971

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Hovedaktivitet:

Børne U.N.I er en fri grundskole på Vesterbro. Vores væsentligste aktivitet er at lave skole for 0. - 9. årgang, svarende til ét spor fra 0. - 7. Årgang og to spor i 8. og 9. årgang. Der er SFO fra 0. - 3. årgang, og klubtilbud for 4. – 7 årgang. Skolen har i skrivende stund 299 elever.

Vi er organiseret i fem trin. Undervisningen foregår indenfor den enkelte årgange og på tværs af årgangene.

Vores værdier er:

- Udsyn
- Nærvær
- Indsigt

Vores pædagogiske fyrtårne er:

- Vildskab
- Entreprenørskab
- Videnskab
- Fællesskab
- Kendskab til dig selv

Disse værdier og fyrtårne afspejler sig i vores pædagogiske praksis, metoder og strukturer, så som: Fagtimer, projektarbejde/emneforløb, praktisk/musiske værksteder og valgfag, stamgrupper, morgensamlinger og SFO-aktiviteter.

Hovedbegivenhederne i 2025:

Tilegnelse og anvendelse af Lilleskolernes fælles fagformål

Lilleskolernes Sammenslutning, Børne U.N.Is skoleorganisation, har i 2023/24 haft et omfattende arbejde om udviklingen og beskrivelsen af fagformål og del- og slutmål for fagene dansk, engelsk, matematik og naturfag. Børne U.N.I havde to lærerrepræsentanter, der deltog i udviklingen af fagformålene for dansk og matematik. Endvidere deltog skolens fagudvalg for engelsk i udviklingen af fagformålene for engelsk. I efteråret er tilegnelsen og anvendelsen af disse fagformål påbegyndt for hele lærergruppen

Udvikling af gårdmiljøet

Vi har igennem længere tid, haft et stort ønske om at udvikle gårdmiljøet i vores baggård. Igennem de senere år har større økonomiske investeringer haft fokus på store og omkostningstunge vedligeholdelsesarbejder så som murprojektet. Nu er tiden og ressourcerne til at renovere og forbedre gården til glæde for skolens børn og unge. Der er udarbejdet en projektbeskrivelse for ønsker, ideer og behov ifm. fremtidens gårdmiljø. I december 2025 indgik Børne U.N.I et samarbejde med med KOMPAN. KOMPAN udvikler og producerer legepladser og gårdmiljøer.

Visionen om et nyt gårdmiljø falder også sammen med et renoveringsprojekt af kloakkerne i baggården. Renoveringen af kloakkerne er et anliggende for Ejerforeningen og gårdmiljøet er i høj grad et anliggende for Børne U.N.I.

Inklusion

På Børne U.N.I har vi en stor forståelse for betydningen af mængden af lærer/pædagogressourcer ift. at sikre kvaliteten og muligheden for inklusion og deltagelsesmuligheder og trivsel for alle børn i fællesskabet. Og ikke mindst de børn der har brug for en særlig støtte. Derfor har vi en stærk tradition for to-lærerressourcer i mange undervisningsmoduler. Den gængse norm på sammenlignelige skoler er, at der er to-lærer-undervisning i de yngste klasser fra 0. – 3. klasse. På BørneUNI prioriterer og investerer vi derudover en stor del "to-lærer-timer" i de fleste timer på de andre årgange. Disse ressourcer er både afsat til støtte af enkeltelever - f.eks. SPS-elever (specialpædagogisk støtte) - men også til alle elever i klasserne.

Denne prioritet afspejler sig selvsagt i forbruget af udgifter til lærer/pædagogressourcer, og man vil bemærke at forbruget af disse er steget i 2025. Vi modtager tilskud til SPS-elever og til generel inklusion, men behovet og forbruget overstiger tilskuddet.

Fokus på inklusionsområdet er den hensigtsmæssige anvendelse af to-lærerressourcerne med co-teaching, som omdrejningspunkt. Plus på fællesskabende praksis og didaktik.

Fokus er endvidere på tydelig brug af analysemodeller og handleplaner for enkeltbørn og fællesskaber med udfordringer.

Udvikling af indskoling

Udviklingen i indskoling er igangsat ved indgangen til skoleåret 24/25 og videreføres i 2025/26.

Igennem de senere år, har vi oplevet, at børn har haft sværere og sværere ved at starte i skole. Derfor har vi iværksat en indsats for indskolingens udvikling med viden om nutidens børns behov og med fokus på kreativitet, bevægelse, leg og relationsdannelse. Der er øget fokus på at lande blidt og trygt på BørneUNI. Vi har valgt at afprøve med et fast lærer- og pædagogteam omkring 0. klasse. Der er særlig fokus på legen, de kreative processer og trygheden i fællesskabet. Det betyder flere kreative værksteder, flere lege, mere fokus på pauser, emner og projektarbejde. Projektet fortsætter i 2026.

Forældres stemme og engagement på BørneUNI – styrket skole/hjemsamarbejde

Samarbejdet mellem skolen og forældre skal være kendetegnet ved at være tydeligt, med klare rammer og afstemte forventninger. Klare rammer og afstemte forventninger om roller og ansvar skaber tryghed og tydelige handlemuligheder. I 2025 foretog bestyrelse og ledelse en omfattende spørgeskemaundersøgelse. Fokus er fortsat på udviklingen af forældremøder og skole/hjemsamtaler, tydelighed omkring forældreopgaver, og klarhed i samarbejdet omkring børnesager. på BørneUNI. Derefter iværksættes tiltag, der kan styrke elevernes medskabelse og tydeligheden i de formelle strukturer for elevdemokrati.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2025 viser et positivt resultat på 1.113.925,- kr. Det svarer til ca. 12.000,- kr. under budget.

Den lille ændring i resultatet i forhold til budget gemmer på nogle relativt store differencer mellem budget og regnskab.

På den ene side har BørneUNI forøget indtægterne med 1,9 mio. mellem 2024 og 2025, og ca. 260.000,- kr. over det opdaterede budget pr. august 2025. Forøgelsen i indtægterne angår både statstilskud, forældrebetaling og andre indtægter. Forøgelsen er især opstået som følge af optagelsen af flere elever og pga. udlejning af lokaler.

På udgiftssiden ser vi:

1) Lønnen til undervisning og SFO-personale udviser et merforbrug ift. budget ca. -580.000,- kr. ift. budget. Merforbruget ligger udelukkende på skolen, mens SFO overholder budget. Merforbruget er dels opstået, fordi vikarforbruget har været højere end forventet, refusionerne mindre end forventet og lønstigningerne højere end forventet.

I en sammenligning af lønninger på tværs af fri- og Lilleskoler ser vi, at BørneUNI ligger højt på lokalløn, og lavt på lærer-/elevratio.

På de øvrige løngrupper hhv. ejendom og administration svarer lønforbruget til budgettet.

2) Ejendomsdriften viser alt i alt et mindreforbrug på 140.000,-. ift. budget.

3) Administrationens omkostninger til varer og services svarer til budget.

4) På udgifterne til undervisning har vi et mindreforbrug ift. budget i både skole og SFO på ca. 270.000,- kr. I 2025 gjorde vi dels en indsats for at få kontrol over udgifterne til UV-portaler dels har lejrskoler alt i alt udvist et mindreforbrug.

Budgetafvigelser

Årets resultat afviger ikke væsentligt, men negativt med i alt ca. 12.000,- kr. ift. budget 2025.

De væsentligste årsager til budgetafvigelser er:

1. Flere elever
2. Ekstraindtægter på udleje af lokaler og ventelistegebyrer
3. Langtidsfravær og vikaranvendelse
4. Vedligehold og renovering

Ad 1) Elevtallet på Børne UNI har i skoleåret 2024-25 været højt. Hver elev indbringer ekstra indtægter på ca. 60.000,- kr. samlet i statstilskud og dertil ca. 30.000,- kr. i forældrebetaling pr. år.

Ad 2) Vi har i 2025 været begunstiget af lejeaftalen med Studieskolen. Lejeforholdet angår udelukkende tid, hvor lokalerne alligevel er tomme - dvs. aften og weekend. Lejeforholdet blev først gennemprøvet i foråret før aftalen blev indgået for hele skoleåret 2025-26. Den digitale ventelisteopskrivning og betaling af gebyr er fortsat en kilde til ekstra indtægter. Ventelistegebyret er som udgangspunkt ikke et forsøg på at tjene penge, men et forsøg på kun at modtage seriøse opskrivninger, og få dækket de administrative omkostninger.

Ad 3) Med hensyn til fravær har vi i 2025 oplevet mindre langtidsfravær pga. sygdom, men til gengæld flere kortere fraværperioder. Det giver desværre mindre i refusion. Man kan ikke udtrykke sig generelt om årsagerne. Vi har også brugt en del ressourcer og lærertid på efter- og videreuddannelse. Fraværet har været medvirkende til budgetoverskridelsen på lønudgifterne.

Ad 4) I forbindelse med det grundige arbejde omkring planlægning af vedligeholdelse af bygninger og ejendom, er vi godt i gang med nogle af de store opgaver, som mange års slid har forårsaget.

Murværket mod syd og øst er blevet grundlæggende restaureret i regi af samarbejdet i Ejerforeningen. Processen har været lang og prisen høj, men vi er tilfredse med resultatet, som sikrer den del af vores bygninger mange år frem. Økonomisk set er halvdelen stillet som sikkerhed/betalt i 2024, og restbetalingen gennemført og sat til afskrivning primo 2025. I alt ca. 1.050.000,- kr.

I begyndelsen af 2025 er låsesystemet på de udvendige døre blevet digitaliseret. Der er stadig arbejder og omstændigheder, som vi i fremtiden skal rette op på: kloaker, gårdmiljø, afløb og dræn, elevator.

Flere af opgaverne indebærer lange forberedelsesprocesser, fordi vi har afhængighed til både konsulenter, naboer og myndigheder. Ligesom med murværket er processer og forhandlinger med interessenter omfattende – herunder Ejerforeningen.

Likviditetsregnskabet

Igennem hele 2025 har den likviditetsmæssige side nydt godt af låneoptagelsen ultimo 2023 samt de forøgede indtægter. Det har givet sig udslag i betydeligt mindre renter på kassekredit, og dermed et mindre forbrug ift. budget på de finansielle konti.

I 2024 udfasede vi kontantkassen. Vi har stadig nogle små rester af udenlandsk valuta, som vi forsøger at få brugt på vores studieture.

Resultatet er, at vi gik ud af 2025 med en positiv likviditet på:

- kassebeholdning +1.390,26 kr
- konto Fælleskassen: +376.309,21 kr
- konto Nykredit Bank: +2.443.280,24 kr
- I alt: +2.820.979,90 kr

Der er fortsat store månedlige udsving forårsaget af hhv. månedlig forudbetaling af statstilskud, månedlig indbetaling af skolepenge, månedlig bagudbetaling af løn. Omkring d. første i måneden svinger likviditeten med op til 2 mio. afhængigt af, hvornår lønnen bliver trukket.

Vi har trækingsret/kassekredit på 500.000,- kr. Især omkring terminsbetaling oktober og december kommer de i spil, fordi depositum er udbetalt til afgåede elever men ikke indbetalt for kommende elever.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

Forventninger til det kommende år**Ventelister**

Skolen er begunstiget af en fuld venteliste på alle årgange. For indskrivning til 0. klasse skal et barn være skrevet op før sit fyldte 2. år, for at have en mulighed for optagelse i fem-seksårs alderen med mindre, der er tale om en søskende til igangværende elever.

Elevtal

Vi forventer, at elevtallet i 2026 vil kunne opretholdes højt med baggrund i det store optag til skoleåret 2025-26. Vi har p.t. fyldt op på alle årgange og har ligeledes ventelister til alle årgange, inklusiv til 8. årgang. Ved udmeldelse lykkes det hurtigt at finde erstatning via ventelisten.

Likviditet

Der er et naturligt udsving i likviditeten omkring indskrivningen af nye elever i foråret, idet deres depositum-indbetaling styrker likviditeten. Tilsvarende sker der et fald i likviditeten i eftersommeren, når de afgående elever afregnes.

Bank

Vi bruger fortsat Fælleskassen som bank, og Nykredit som kreditforening. I forbindelse med refinansiering af lån har vi opnået et yderligere lån på 5 mio. i Nykredit. Vi har opretholdt en kassekredit på 500.000,- kr af hensyn til det store udsving omkring månedsskiftet.

Total vedligeholdelsesplan

Skolen har gennem de senere år været optaget af større forudsigeligheft ift. vedligeholdelsesopgaver. Ifm. den udvendige vedligeholdelse er vores planlægning tæt forbundet til de andre parter i Ejerforeningen Valdemarsgade 12-14. I 2026 arbejder vi på, at kloakkerne under gården skal renoveres - herunder nyplanlægning af gårdmiljøet.

Indefrosne feriepenge

Den gradvise betaling af indefrosne feriepenge med planlagt 10% pr år – ca. 175.000,- kr. - i 10 år påvirker ikke i nævneværdig grad den økonomiske situation. Efter 6 år med indbetalinger og inklusive tilskrevne indeksberegning er den tilbageværende sum lige knap 1 mio.

De politiske realiteter

Der skal være folketingsvalg i 2026. Socialdemokratiet barsler med en reform af folkeskolen. Endnu har ingen peget på ændring af koblingsprocenten i et spareperspektiv.

Beregningen af statstilskuddet med baggrund i de gennemsnitlige elevomkostninger i folkeskolen 2 år tilbage sætter spor i budget 2026, fordi nævnte omkostninger faldt mellem 2022 og 23. For BørneUNI betyder det, at budget 2026 forventer et mindre driftsresultat end tilfældet har været i de seneste år.

De håndtag vi kan dreje på, hvis en nedsættelse af koblingsprocenten bliver en realitet, er:

Reduktion i personalegruppen. Ændring af klubtilbuddet for 4 – 7. klasse.

Flere elever fra starten af 6.-/7. klasse.

Forøgelse af normeringen af antal elever pr. medarbejder – lærer-/elevratioen.

Øget forældrebetaling.

Generelle besparelser.

Nyt administrativt system

Det nye regnskabsparadigme fra UV-ministeriet med elektronisk bilagshåndtering som mål er for alvor i kraft i 2024. Vi har undervejs følt os godt klædt på med gennemførelsen af implementeringen af ny administrativ systempakke igennem 2022 og -23. I 2025 har vi tilføjet bankafstemning til vores økonomisystem, og det indebærer en administrativ forenkling. Vi bogfører stadig enkelte ting manuelt. Først og fremmest refusionsindtægter, og når der enkelte gange bliver indbetalt fx skolepenge udenom vores ordinære opkrævningssystem.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har meget få økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

1) Vi er i et ejendomsfællesskab med Idrætsfabrikken og Made in Copenhagen i Ejerforeningen Valdemarsgade 12 – 14 omhandlende vedligeholdelse af klimaskærm, betaling af forbrugsudgifter mm.

Administrationen af Ejerforeningen varetages pr. 18-02-2026 af Wantzin Ejendomsadvokater.

2) Klubtilbuddet SKABKUNST lejer lokaler af Børne UNI på årlig basis. Der er et lille overlap i personalet mellem Børne-UNI og SKABKUNST.

3) Sputnik-skolen lejer sig på timebasis ind i vores fysiklokale, fordi de selv mangler et faglokale.

4) Studieskolen lejer sig ind i undervisningslokaler hverdage og lørdage udenfor BørneUNIs egen undervisningstid på en tidsafgrænset aftale.

BørneUNI har 2 fuldtidsansatte i fleksjob, og har i løbet af 2025 været praktiksted for 2 personer med behov for virksomhedspraktik.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen modtager tilskud til 4 elever med godkendt specialundervisningsbehov. De 4 elever fordeler sig på alle trin fra Yngste til Store overbygning. Anvendelsen af specialundervisningstilskuddet er specifikt bundet til indsatsen for de elever, der er søgt tilskud til.

Antallet af specialundervisningselever er i skoleåret 2025-2026 reduceret i forhold til forudgående skoleår medførende en tilsvarende reduktion af de ressourcer skolen afsætter til relevante aktiviteter.

Tilsyn i årets løb

Ved generalforsamlingen i 2025 valgtes Keld Skovmand som tilsynsførende for foreløbig en periode på 2 år. Der har været afholdt 4 dages tilsynsbesøg i januar – april i år 2025 og yderligere i efteråret 2025. Fra skolens side kan vi kun være stolte over den tilsynsførendes skudsmål.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2025 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiel omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Note		2025 DKK	2024 DKK
1	Statstilskud	20.195.835	19.273.380
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	9.530.376	9.125.219
3	Andre indtægter og tilskud	689.346	178.400
	Omsætning i alt	30.415.557	28.576.999
4	Lønoms-kostninger	-18.596.112	-18.129.284
5	Andre oms-kostninger	-2.649.375	-2.211.210
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-21.245.487	-20.340.494
6	Lønoms-kostninger	-668.321	-676.552
7	Andre oms-kostninger	-4.098.555	-3.927.647
	Ejendomsdrift i alt	-4.766.876	-4.604.199
8	Lønoms-kostninger	-1.192.087	-1.222.357
9	Andre oms-kostninger	-1.359.941	-1.327.977
	Administration m.v. i alt	-2.552.028	-2.550.334
	Omkostninger i alt	-28.564.391	-27.495.027
	Resultat før finansielle poster	1.851.166	1.081.972
10	Finansielle indtægter m.v.	29.436	92.457
11	Finansielle omkostninger m.v.	-766.677	-823.025
	Finansielle poster i alt	-737.241	-730.568
	Årets resultat	1.113.925	351.404
	Årets resultat eksklusiv særlige poster	1.113.925	351.404

		31.12.25	31.12.24
		DKK	DKK
AKTIVER			
Note			
12	Grunde og bygninger	30.857.647	30.360.632
13	Udgifter til igangværende byggeri	30.000	523.848
14	Inventar og udstyr	210.554	253.595
Materielle anlægsaktiver i alt		31.098.201	31.138.075
Anlægsaktiver i alt		31.098.201	31.138.075
15	Tilgodehavende skolepenge	2.372	9.592
16	Andre tilgodehavender	467.754	375.504
17	Periodeafgrænsningsposter	210.381	264.167
Tilgodehavender i alt		680.507	649.263
Værdipapirer		100.233	93.062
18	Likvide beholdninger	2.820.979	2.939.722
Omsætningsaktiver i alt		3.601.719	3.682.047
Aktiver i alt		34.699.920	34.820.122

PASSIVER		31.12.25	31.12.24
Note		DKK	DKK
19	Egenkapital i øvrigt	6.771.834	5.657.910
Egenkapital i alt		6.771.834	5.657.910
20	Realkreditgæld	19.488.071	20.696.934
21	Andre langfristede gældsforpligtelser	3.598.870	3.793.485
Langfristede gældsforpligtelser i alt		23.086.941	24.490.419
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.208.863	1.186.397
23	Anden gæld	1.799.578	1.616.168
24	Periodeafgrænsningsposter	1.832.704	1.869.228
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.841.145	4.671.793
Gældsforpligtelser i alt		27.928.086	29.162.212
Passiver i alt		34.699.920	34.820.122

25 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

26 Sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Pengestrømsopgørelse

Note	2025 DKK	2024 DKK
Årets resultat	1.113.925	351.404
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	905.166	887.165
Årets likvide resultat	2.019.091	1.238.569
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-31.244	-33.223
Kortfristede gældsforpligtelser	146.887	231.617
Pengestrømme fra driftsaktivitet	2.134.734	1.436.963
Køb af materielle anlægsaktiver	-865.292	-523.848
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-865.292	-523.848
Optagelse af nye lån	0	0
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.186.397	-1.167.732
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-194.617	-114.394
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.381.014	-1.282.126
Årets pengestrømme	-111.572	-369.011
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.032.784	3.401.795
Likvide beholdninger ved årets slutning	2.921.212	3.032.784
22 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.421.212	3.532.784

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabs årets afslutning.

	2025 DKK	2024 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	15.050.421	14.456.405
Fællesudgiftstilskud	2.134.785	2.042.544
Bygningstilskud	828.738	807.246
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	860.928	835.872
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.051	129.352
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	783.912	593.961
I alt	20.195.835	19.273.380

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	7.577.542	7.201.281
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	145.347	91.057
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	999.419	966.106
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	23.221	14.982
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	371.861	474.717
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	203.300	179.675
Indskrivningsgebyrer	209.686	197.401
I alt	9.530.376	9.125.219

	2025	2024
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	643.876	167.600
Tilskud fra andre statslige myndigheder (for eksempel tilskud fra andre styrelser)	35.550	0
Øvrige indtægter	9.920	10.800
I alt	689.346	178.400

4. Lønoms kostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhengige omkostninger	16.914.794	16.711.668
Lønrefusioner	-526.002	-604.447
Tilskud efter lov om barselsudligning	0	-198.904
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-74.929	-140.085
Undervisning inklusive kurser i alt	16.313.863	15.768.232

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhengige omkostninger	2.166.795	2.147.355
Lønrefusioner	0	-41.922
Tilskud efter lov om barselsudligning	-115.656	0
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	2.051.139	2.105.433

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Løn og lønafhengige omkostninger	231.110	255.619
I alt	18.596.112	18.129.284

	2025	2024
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	612.154	558.589
Fotokopiering	191.245	169.357
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	587.016	494.803
Befordringsudgifter inkl. drift af busser, netto	24	0
Befordring mellem skole og hjem, netto	43.722	42.629
Pædagogiske kurser, netto	194.603	149.926
Vederlag til tilsynsførende	37.501	30.391
Tjenesterejser	0	2.790
Inventar og udstyr, leje og leasing	200.283	180.109
Inventar og udstyr, småanskaffelser	212.610	32.950
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	300	9.861
Inventar og udstyr, afskrivninger	40.875	49.654
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	0	599
Øvrige omkostninger	433.687	391.008
Undervisning i alt	2.554.020	2.112.666

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	31.216	24.461
Mad og drikkevarer	50.587	56.138
Tjenesterejser	1.298	0
Inventar og udstyr, småanskaffelser	1.017	0
Inventar og udstyr, afskrivninger	2.166	2.166
Øvrige omkostninger	0	1.976
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	86.284	84.741

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

Materialer	9.071	13.803
I alt	2.649.375	2.211.210

	2025	2024
	DKK	DKK

6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.030.854	1.030.796
Lønrefusioner	-362.533	-354.244
I alt	668.321	676.552

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	246.603	276.796
Timelejemål	456.200	599.276
Ejendomsskatter	196.647	186.410
Alarmer	106.202	85.202
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	357.849	368.745
Rengøring og renovation	1.137.487	1.046.544
Tjenesterejser	0	437
Inventar og udstyr, leje og leasing	28.334	21.243
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	675.691	469.647
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	862.125	835.345
Øvrige omkostninger	31.417	38.002
I alt	4.098.555	3.927.647

8. Lønoms-kostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.192.087	1.234.510
Lønrefusioner	0	-12.153
I alt	1.192.087	1.222.357

	2025	2024
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	153.008	134.963
Regnskabsmæssig assistance	40.000	89.185
Andre konsulentydelse	8.838	8.312
Forsikringer	92.205	79.358
Omkostninger ved ansættelse af personale	22.374	8.870
Personaleomkostninger	125.770	198.852
Bestyrelsesomkostninger	39.013	31.843
Kurser	80.267	21.333
Tjenesterejser	0	1.258
Lovpligtige afgifter personale	341.517	317.222
Repræsentation	1.585	3.822
Kontorartikler, porto og telefon	46.561	54.927
Kontingent til skoleforeninger	86.258	85.576
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	11.920	11.880
Inventar og udstyr, småanskaffelser	6.710	400
IT-omkostninger	298.769	277.651
Konstaterede tab på skolepenge	3.663	2.503
Øvrige omkostninger	1.483	22
I alt	1.359.941	1.327.977

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	22.265	76.186
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	7.171	16.271
I alt	29.436	92.457

	2025 DKK	2024 DKK
11. Finansielle omkostninger m.v.		
Renteudgifter, pengeinstitutter	8	332
Prioritetsrenter	624.107	666.003
Øvrige renteudgifter m.v.	46.286	53.951
I alt	670.401	720.286
Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:		
Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3.klasse)	80.403	81.457
Prioritetsrenter klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	15.873	21.282
Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt		
	96.276	102.739
I alt	766.677	823.025

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

12. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.25	39.803.687	39.803.687
Tilgang i årets løb	835.292	0
Overførsler til/fra andre poster	523.848	0
Kostpris pr. 31.12.25	41.162.827	39.803.687
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-9.443.055	-8.607.710
Af- og nedskrivninger i årets løb	-862.125	-835.345
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-10.305.180	-9.443.055
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	30.857.647	30.360.632
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2020	21.100.000	21.100.000

13. Udgifter til igangværende byggeri

Kostpris pr. 01.01.25	523.848	0
Tilgang i årets løb	30.000	523.848
Overførsler til/fra andre poster	-523.848	0
Kostpris pr. 31.12.25	30.000	523.848

14. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.25	3.319.335	3.319.335
Kostpris pr. 31.12.25	3.319.335	3.319.335
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.25	-3.065.740	-3.013.920
Af- og nedskrivninger i årets løb	-43.041	-51.820
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.25	-3.108.781	-3.065.740
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.25	210.554	253.595

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

15. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	0	3.529
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	2.372	6.063
I alt	2.372	9.592

16. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	351.555	232.922
Øvrige andre tilgodehavender	116.199	142.582
I alt	467.754	375.504

17. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	210.381	264.167
I alt	210.381	264.167

18. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	1.390	1.390
Indeståender i pengeinstitutter	2.819.589	2.938.332
I alt	2.820.979	2.939.722

	31.12.25	31.12.24
	DKK	DKK

19. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	5.657.909	5.306.506
Årets resultat	1.113.925	351.404
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	6.771.834	5.657.910

20. Realkreditgæld

Realkreditgæld (Kontantlån, rentesats: 1,7% og restløbetid: 12,75 år)	15.851.946	16.960.598
Realkreditgæld 2 (Kontantlån, rentesats: 5,0% og restløbetid: 28 år)	4.844.988	4.922.733
I alt	20.696.934	21.883.331
Afdrag næste år	-1.208.863	-1.186.397
Restgæld efter 1 år	19.488.071	20.696.934

21. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	924.870	1.082.485
Deposita, elever	2.674.000	2.711.000
I alt	3.598.870	3.793.485
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	3.598.870	3.793.485

	31.12.25 DKK	31.12.24 DKK
--	-----------------	-----------------

22. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	500.000
Resterende trækingsmulighed i alt	500.000	500.000

23. Anden gæld

Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	64.152	32.373
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.065.283	1.062.858
Anden gæld, øvrig	670.143	520.937
I alt	1.799.578	1.616.168

24. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.657.101	1.680.825
Forudmodtagne skolepenge/elevbetaling	604	0
Andre forudmodtagne indtægter	174.999	188.403
I alt	1.832.704	1.869.228

25. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Leasingaftale vedr. kopimaskine, projektorer m.v.
Forpligtelsen løber indtil 10.06.28 og udgør t.DKK 520.

Leasingaftale vedr. kaffemaskine
Forpligtelsen løber indtil 31.08.27 og udgør t.DKK 47.

Skolen har indgået abonnementsaftaler. Aftalerne er uopsigelige indtil henholdsvis 31.12.26, 06.10.27, 23.09.28 og 06.12.28, og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 120.

26. Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 20.697 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 30.858.

Til sikkerhed for alt mellemværende med Andelskassen Fælleskassen er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.222, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 30.858.

Note		2025 DKK	2024 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	7.577.542	7.201.281
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	145.347	91.057
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	203.300	179.675
2	Indskrivningsgebyrer	209.686	197.401
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-3.663	-2.503
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	643.876	
	Øvrige indtægter	9.920	178.400
10	Finansielle indtægter m.v.	29.436	92.457
	Egendækning i alt	8.815.444	7.937.768
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	298	297
	Egendækning pr. årselev	29.582	26.726
	Minimum egendækning pr. årselev	7.879	7.451

Note	2025 DKK	2024 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	860.928	835.872
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	999.419	966.106
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	23.221	14.982
Indtægter i alt	1.883.568	1.816.960
4 Lønoms-kostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-2.051.139	-2.105.433
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-86.284	-84.741
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-80.403	-81.457
Direkte omkostninger i alt	-2.217.826	-2.271.631
Årets resultat	-334.258	-454.671
Akkumuleret resultat samlet	-788.929	-454.671

Børne UNIs SFO er i sammenligning med forældrebetaling andre steder – ikke mindst kommunalt – meget billig. Prissammensætningen på Børne UNI har altid fundet sted i et helhedsskoleperspektiv. Dvs. at skole og SFO er tæt forbundne både, hvad personale og aktiviteter angår. Det er bestyrelsens holdning, at forældrebetalingen skal afspejle dette, hvorfor de samlede skole- og SFO-betalinger er ens for alle skolens årgange.

Note	2025 DKK	2024 DKK
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	371.861	474.717
Indtægter i alt	371.861	474.717
4 Lønomskostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-231.110	-255.619
5 Andre omskostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-9.071	-13.803
11 Prioritetsrenter, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-15.873	-21.282
Direkte omskostninger i alt	-256.054	-290.704
Årets resultat	115.807	184.013
Akkumuleret resultat samlet	299.820	184.013

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lasse Glavind

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f5da3f89-9f91-40aa-8a79-2699fb02f255

IP: 80.165.xxx.xxx

2026-04-20 08:10:06 UTC



Sille Eva Bertelsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 23c433e7-2037-42e8-9911-3348f4fb96e9

IP: 37.96.xxx.xxx

2026-04-20 08:50:38 UTC



Karin Bech

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3c1ef8ea-ff25-4c71-bbe4-df9e4294015e

IP: 89.23.xxx.xxx

2026-04-20 09:00:45 UTC



Jakob de Lemos

Bestyrelsesformand

Serienummer: 770e407d-d8bd-4bc9-b2fa-c9f6a7e4bc4a

IP: 93.176.xxx.xxx

2026-04-20 09:00:56 UTC



Gitte Juel Niklasson

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 0d167e42-fdb3-4b34-a7e6-3c1c1941d83d

IP: 104.28.xxx.xxx

2026-04-20 09:09:30 UTC



Louise Bedsted Heinesen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: fea38fc4-eca8-460b-8b86-945bab10559b

IP: 87.49.xxx.xxx

2026-04-20 09:15:54 UTC



Penneo dokumentnøgle: BPB0P-XD6ZQ-6PV0B-UJTSE-W84DF-B5NDX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jonas Stræde

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: c463fa0e-bfb6-4f22-bc58-cbf0fc8f333f

IP: 193.169.xxx.xxx

2026-04-21 09:54:24 UTC



Gitte Svenning

Skoleleder

Serienummer: 51762a09-e646-4b44-8205-a9ff7133a6ee

IP: 152.115.xxx.xxx

2026-04-22 09:12:27 UTC



Dorte Grøndal Hansen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 5a07d9ad-8109-4f23-abc7-cb8bda08d3dd

IP: 212.98.xxx.xxx

2026-04-22 11:02:49 UTC



Penneo dokumentnøgle: BPB0P-XD6ZQ-6PY0B-UJTSE-W84DF-B5NDX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.