

Børne U.N.I.

Valdemarsgade 14, 1665 København V
Skolekode 101.191
CVR-nr. 19 41 14 00

Årsrapport for 2024

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 30.03.25

Gitte Svenning
Dirigent

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5 - 6
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	7 - 10
Ledelsesberetning	11 - 23
Anvendt regnskabspraksis	24 - 28
Resultatopgørelse	29
Balance	30 - 31
Pengestrømsopgørelse	32
Noter	33 - 44
Særlige specifikationer	45 - 47

Skolen

Børne U.N.I.
Skolekode 101.191
Valdemarsgade 14
1665 København V

Telefon: 33 25 34 05
Hjemmeside: <https://borneuni.dk/>
E-mail: info@borneuni.dk

Hjemstedskommune: København V
CVR-nr.: 19 41 14 00
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jakob de Lemos, formand
Sille Bertelsen, næstformand
Jonas Stræde
Ann Harpøth Thor
Gitte Juel Niklasson
Lasse Glavind
Lærke Sanderhoff

Øverste leder

Gitte Svenning

Skolens formål

Formålet med Børne U.N.I.'s arbejde er dannelsen af livsduelige, verdensåbne og kompetente mennesker.

Børne U.N.I. giver undervisning inden for børnehaveklasse til 9. klasse, som står mål med hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Børne U.N.I. udgør som sådan en ramme for børns personlige vækst, dannelse, dygtiggørelse og kvalifikation. Børne U.N.I. er internationalt orienteret, og dets pædagogiske virke er forankret i lokalområdet.

Udgangspunktet er det enkelte barns særlige personlige karakteristika og udviklingspotentialer.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dorte Grøndal Hansen, MNE-nr.: mne29447
Torvet 5 A
4690 Haslev
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 56 31 27 90
E-mail: haslev@beierholm.dk

Pengeinstitutter

Fælleskassen
Nykredit Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 for Børne U.N.I..

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København V, den 30. marts 2025

Øverste leder

Gitte Svenning
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

København V, den 30. marts 2025

Bestyrelse

Jakob de Lemos
Formand

Sille Bertelsen
Næstformand

Jonas Stræde

Ann Harpøth Thor

Gitte Juel Niklasson

Lasse Glavind

Lærke Sanderhoff

Til bestyrelsen for Børne U.N.I.

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne U.N.I. for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.24 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.24 - 31.12.24 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at

udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-

bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved en forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af skolen og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haslev, den 30. marts 2025

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Dorte Grøndal Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29447

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

Beløb i DKK	2024	2023	2022	2021	2020
<i>Resultat</i>					
Omsætning	28.576.999	26.207.157	25.148.607	24.828.050	24.076.071
Heraf statstilskud	19.273.380	17.408.574	16.694.825	16.793.239	16.502.537
Omkostninger	-27.495.027	-24.810.937	-24.361.057	-23.293.762	-23.380.028
Resultat før finansielle poster	1.081.972	1.396.220	787.550	1.534.288	696.043
Finansielle poster	-730.568	-702.040	-547.813	-577.460	-604.782
Årets resultat	351.404	694.180	239.737	956.828	91.261
Årets resultat eksklusiv særlige poster	351.404	694.180	239.737	956.828	91.261
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	31.138.075	31.501.392	32.436.123	31.428.453	31.793.372
Omsætningsaktiver	3.682.047	4.017.835	616.777	522.423	506.381
Balancesum	34.820.122	35.519.227	33.052.900	31.950.876	32.299.753
Egenkapital	5.657.910	5.306.506	4.612.326	4.372.589	3.415.761
Langfristede gældsforpligtelser	24.490.419	25.791.208	22.638.402	23.141.728	24.284.617
Kortfristede gældsforpligtelser	4.671.793	4.421.513	5.802.172	4.436.559	4.599.375
<i>Pengestrømme</i>					
Nettopengestrømme fra:					
Driftsaktivitet	1.436.963	526.526	2.094.926	1.648.935	524.730
Investeringsaktivitet	-523.848	0	-1.897.338	-525.693	-380.161
Finansieringsaktivitet	-1.282.126	2.797.962	-196.728	-1.125.585	-147.534
Årets pengestrømme	-369.011	3.324.488	860	-2.343	-2.965

Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.401.795	77.307	76.447	78.790	81.755
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.032.784	3.401.795	77.307	76.447	78.790
Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	1.300.000	5.811	1.227.625	738.568
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.532.784	4.701.795	83.118	1.304.072	817.358

Nøgletal

	2024	2023	2022	2021	2020
Overskudsgrad	1,2%	2,6%	1,0%	3,9%	0,4%
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	1,2%	2,6%	1,0%	3,9%	0,4%
Likviditetsgrad	78,8%	90,9%	10,6%	11,8%	11,0%
Soliditetsgrad	16,2%	14,9%	14,0%	13,7%	10,6%
Finansierungsgrad	78,7%	81,9%	69,8%	73,6%	76,4%
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	298,0	297,0	292,0	295,0	291,0
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	96,0	96,0	94,0	97,0	96,0
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	297,4	294,1	293,8	292,7	291,6
Aktivitetsudvikling i procent	1,1%	0,1%	0,4%	0,4%	-1,1%
Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	96,0	94,8	95,8	96,4	96,0

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret	102,0	99,0	102,0	101,0	96,0
Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret	198,0	193,8	197,8	197,4	192,0
Skolepenge pr. årselev	25.788	24.552	23.048	22.314	21.126
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	7.353	7.018	6.692	6.616	7.224
Antal lærerårsværk i grundskolen	25,4	24,2	23,6	23,6	23,0
Antal årsværk i skolefritidsordningen	4,2	4,1	4,0	4,0	4,0
Antal årsværk for øvrigt personale	3,3	3,8	3,9	4,0	4,0
Antal årsværk i alt	32,9	32,1	31,5	31,6	31,0
% ansat på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,1%	6,2%	6,2%	6,4%	6,0%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	11,7	12,2	12,4	12,4	12,7
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	47,1	47,3	49,5	49,4	48,0
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	53.020	46.576	43.872	44.329	44.762
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	6.385	6.122	6.491	5.980	6.322
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	59.405	52.698	50.363	50.309	51.084

Nøgletal - fortsat -

	2024	2023	2022	2021	2020
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	11.925	10.892	11.692	10.687	11.562
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	60.124	53.422	51.306	50.668	50.748
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	12.422	11.438	12.587	11.286	11.990
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	15.482	14.326	14.873	13.366	13.513
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	8.575	9.077	8.263	7.937	8.023
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	84.181	76.825	74.443	71.971	72.284

Definitioner af nøgletal

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$
Finansierungsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$

Væsentligste aktiviteter

Hovedaktivitet

Børne U.N.I. er en fri grundskole på Vesterbro. Vores væsentligste aktivitet er at lave skole for 0. - 9. årgang, svarende til ét spor fra 0. - 7. Årgang og to spor i 8. og 9. årgang. Der er SFO fra 0. - 3. årgang, og klubtilbud for 4. - 7 årgang. Skolen har i skrivende stund 299 elever.

Vi er organiseret i fem trin. Undervisningen foregår indenfor den enkelte årgang og på tværs af årgangene.

Vores værdier er:

- Udsyn
- Nærvær
- Indsigt
-

Vores pædagogiske fyrtårne er:

- Vildskab
- Entreprenørskab
- Videnskab
- Fællesskab
- Kendskab til dig selv
-

Disse værdier og fyrtårne afspejler sig i vores pædagogiske praksis, metoder og strukturer, så som: Fagtimer, projektarbejde/emneforløb, praktisk/musiske værksteder og valgfag, stamgrupper, morgensamlinger og SFO-aktiviteter.

Hovedbegivenhederne i 2024

Inklusion

Vi har igennem hele skolens levetid, haft en forståelse for betydningen af mængden af lærer/pædagogressourcer ift. at sikre kvaliteten og muligheden for inklusion og deltagelsesmuligheder og trivsel for alle børn i fællesskabet. Og ikke mindst de børn der har brug for en særlig støtte. Derfor har vi en stærk tradition for to-lærerressourcer i mange undervisningsmoduler. Den gængse norm på sammenlignelige skoler er, at der er to-lærer-undervisning i de yngste klasser fra 0. – 2. klasse. På BørneUNI prioriterer og investerer vi derudover en stor del "to-lærer-timer" i de fleste timer på andre årgange. Disse ressourcer er både afsat til støtte af enkeltelever - f.eks. SPS-elever (specialpædagogisk støtte) - men også til alle elever i klasserne.

Denne prioritet afspejler sig selvsagt i forbruget af udgifter til lærer/pædagogressourcer, og man vil bemærke at forbruget af disse er steget i 2024.

Vi modtager tilskud til SPS-elever og til generel inklusion, men behovet og forbruget overstiger tilskuddet.

Udvikling af fælles fagformål

Lilleskolernes Sammenslutning, BørneU.N.I.s skoleorganisation, har i 2023/24 haft et omfattende arbejde om udviklingen og beskrivelsen af fagformål og del- og slutmål for fagene dansk, engelsk, matematik og naturfag. Dette udviklingsarbejde har BørneUNI haft en god aktie i. To lærere har deltaget i udvalgsarbejdet i løbet af skoleåret, og da første udkast lå færdigt, har den samlede lærergruppe givet sin konstruktive feedback og respons til opkvalificering af fagformål og del- og slutmål. Når udviklingsarbejdet er afsluttet, vil det indgå i BørneUNIs egne undervisningsplaner.

Forældres stemme og engagement på BørneUNI – styrket skole/hjemsamarbejde

Samarbejdet mellem skolen og forældre skal være kendetegnet ved at være tydeligt, med klare rammer og afstemte forventninger. Klare rammer og afstemte forventninger om roller og ansvar skaber tryghed og tydelige handlemuligheder. Vi har bl.a. haft fokus på udviklingen af forældremøder og skole/hjemsamtaler.

- Udvikling af forældremøder

Alle klasseteams har fortsat fokus på at gøre forældremøder tydelige, meningsfulde og aktive. I år skulle alle sikre indblik i årets projekter, og formål og indhold i disse. Derudover var der fokus på, at alle materialer til forældremødet, var tilsendt i god tid, så forældrene havde mulighed for at forberede sig. Der skulle samtidig være tydelig opmærksomhed på tid og strukturerede processer for forældres indbyrdes samtaler med tematikker som skærm-/mobilaftaler, hvordan man støtter sit teenagebarns trivsel.

- Udvikling af skole/hjemsamtaler

Skole/hjemsamtaler har haft særligt fokus i dette regnskabsår. Alle klasseteams har formuleret tydelige formål, rammer, indhold og forventninger til skole/hjemsamtaler. Alle trin har udviklet og afprøvet nye formater til elevernes og forældrenes forberedelse til samtaler. Dvs. nye måder hvorpå eleven laver en evaluering af sin faglige og sociale trivsel inden selve samtalen.

Indsatsen omkring styrket skole/hjemsamarbejde bliver evalueret med forældrene på en forældresalon i juni 2025. Vi ser tegn på en øget deltagelsesgrad og engagement i de sammenhænge, vi inviterer forældrene ind i. Det gælder fremmøde og aktiv deltagelse i forældremøder, trivsels- og aktivitetsudvalg, skolens traditionsrige arrangementer, forældrehjælp på pædagogiske dage og lignende. Det er vi meget glade og taknemmelige for.

Udvikling af indskolingen

Udviklingsprojektet er igangsat ved indgangen til skoleåret 24/25.

Igennem de senere år, har vi oplevet, at børn har haft sværere og sværere ved at starte i skole. Derfor har vi iværksat en indsats for indskolingens udvikling med viden om nutidens

børns behov og med fokus på kreativitet, bevægelse, leg og relationsdannelse. Der er øget fokus på at lande blidt og trygt på BørneUNI. Vi har valgt at afprøve med et fast lærer- og pædagogteam omkring 0. klasse. Der er særlig fokus på legen, de kreative processer og trygheden i fællesskabet. Det betyder flere kreative værksteder, flere lege, mere fokus på pauser, emner og projektarbejde. Projektet fortsætter i 2025.

Udviklingsprojekt om elevdemokrati: fra indflydelse og medbestemmelse til medskabelse

Vi har i dette skoleår iværksat et udviklingsprojekt, hvor vi i første omgang undersøger, hvordan demokrati og indflydelse, medbestemmelse og medskabelse i elevhøjde finder sted på Børne UNI.

I første omgang foretager PUG - Pædagogisk UdviklingsGruppe - en kortlægning af elevdemokratiet på BørneUNI. Derefter iværksættes tiltag, der kan styrke elevers medskabelse og tydeligheden i de formelle strukturer for elevdemokrati.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2024 viser et positivt resultat på ca. 351.404,- kr. Det svarer til ca. 40.000,- kr over budget. Balancen pr. 31.12.2024 viser en positiv egenkapital på 5.657.910,- kr.

Den lille ændring i resultatet i forhold til budget gemmer på nogle relativt store differencer mellem budget og regnskab.

På den ene side har BørneUNI forøget indtægterne med 1,6 mio. mellem 2023 og 2024, og 550.000,- kr over budget. Forøgelsen i indtægterne angår både statstilskud, forældrebetaling og andre indtægter. Forøgelsen er opstået dels pga. optagelsen af flere elever dels pga. vores udlejning af lokaler til Den Kinesiske forening. 550.000,-

Den gennemsnitlige indtægt pr. elev er steget fra 2023 til 2024 med ca. 5.000,- kr

På udgiftssiden ser vi:

1) Lønnen til undervisning og SFO-personale udviser et merforbrug ift budget ca. -350.000,- kr. ift. budget. Merforbruget er først og fremmest opstået, fordi vi har udvidet personalet med hhv. ca. 1 stilling i skolen og ca. 0,3 stilling i SFO'en. Den store overenskomst-mæssige lønstigning spiller også en rolle om end den var forventet. Det skyldes, at en større del af lønstigningen end forventet blev aktiveret i april fremfor oktober.

I en sammenligning af lønninger på tværs af fri- og Lilleskoler ser vi at BørneUNI ligger højt på løn, og højt på lærer-/elevratio.

På de øvrige løngrupper hhv. ejendom og administration er der et tilsvarende merforbrug om end det ikke ser ud af så meget, fordi det omfatter så få personer. -450.000,-

2) Ejendomsdriften viser et mindreforbrug ift. budget på 300.000,-. Den forsinkede udbedring af murværket mod syd og øst betyder, at afskrivning først sætter i gang primo 2025. Varmeregnskabet som har et skævt regnskabsår aht. Ejerforeningen valdemarsgade udviser et fornuftigt mindreforbrug. Ejendomsdrift uden løn i alt ca. 120.000,-

3) Administrationens omkostninger til varer og services udviser et mindreforbrug på ca. 60.000,- kr. Det skyldes især mindredgifter til eksperter som revision, finansiering og bygninger. Administration uden løn i alt 60.000,-

4) Vi har et lille merforbrug ift. budget til undervisningsudgifter i både skole og SFO. Merforbruget er opstået på grund af en budgetmæssig undervurdering af lejrskoleudgiften. SFO'en har haft et mindreforbrug på ca. 45.000,- kr. IT-læremidlerne ser det ud til, at vi efterhånden har lært at budgetlægge.

Undervisningsomkostninger. 160.000,-

Budgetafvigelser

Årets resultat afviger positivt med i alt ca. 35.000,- kr. ift. budget 2024. De væsentligste årsager til budgetafvigelser er:

1. Flere elever – forhøjede skolepenge med 5,5%
2. Regulering af statstilskuddet jf. stigning i hhv. forbrugerprisindex og inflation
3. Ekstraindtægter på udleje af lokaler og ventelistegebyrer
4. Langtidsfravær og vikaranvendelse
5. Vedligehold og renovering – herunder renoveringen af murværket mod syd og øst

Ad 1) Elevtallet på Børne UNI har i skoleåret 2024-25 været højt. Hver elev indbringer ekstra indtægter på ca. 60.000,- kr. samlet i statstilskud og dertil ca. 30.000,- kr. i forældrebetaling pr. år. Skolebestyrelsen valgte at øge forældrebetalingen med 5,5% fra skoleåret 2023-24.

Ad 2) Vi har i 2024 været begunstiget af lejeaftalen med Den Kinesiske Forening, som egentlige var beregnet til afslutning i det tidlige forår, men blev forlænget langt ind i efteråret. Det har givet et overraskende, men velkomment tilskud at leje lokaler ud hver lørdag i dagtimerne.

Ad 3) Den digitale ventelisteopskrivning og betaling af gebyr er fortsat en kilde til ekstra indtægter. Ventelistegebyret er som udgangspunkt ikke et forsøg på at tjene penge, men et forsøg på kun at modtage seriøse opskrivinger, og få dækket de administrative omkostninger.

Ad 4) Med hensyn til fravær har vi i 2024 oplevet dels langtidsfravær hos flere medarbejdere dels haft en medarbejder på barselsorlov. Man kan ikke udtrykke sig generelt om årsagerne. De deler sig på arbejds- og ikke-arbejdsrelaterede og er højst individuelle. Vi har haft en

anvendelse af vikarer som ligger højere end budgetsætningen som svarer til ca. 2 fuldtidsstillinger á 450.000,- kr.

Ad 5) I forbindelse med det grundige arbejde omkring planlægning af vedligeholdelse af bygninger og ejendom, har vi taget fat på nogle af de store opgaver, som mange års slid har forårsaget.

Murværket mod syd og øst er blevet grundlæggende restaureret i regi af samarbejdet i Ejerforeningen. Processen har været lang og prisen høj, men vi er tilfredse med resultatet, som sikrer den del af vores bygninger mange år frem. Økonomisk set er halvdelen stillet som sikkerhed/betalt i 2024, og restbetalingen gennemført primo 2025. I alt ca. 1.050.000,- kr.

I begyndelsen af 2025 er låsesystemet på de udvendige døre blevet digitaliseret. Der er stadig arbejder og omstændigheder, som vi i fremtiden skal rette op på: kloaker, gårdmiljø, afløb og dræn, elevator, kabling af strøm og internet.

Flere af opgaverne indebærer lange forberedelsesprocesser, fordi vi har afhængighed til både konsulenter, naboer og myndigheder. Ligesom med murværket er processer og forhandlinger med interessenter omfattende – herunder Ejerforeningen.

Likviditetsregnskabet

Igennem hele 2024 har den likviditetsmæssige side nydt godt af låneoptagelsen ultimo 2023 samt de forøgede indtægter. Det har givet sig udslag i betydeligt mindre renter på kassekrediten, og dermed et mindre forbrug ift. budget på de finansielle konti.

I 2024 har vi helt udfaset kontantkassen. Vi har dog nogle små rester af udenlandsk valuta, som vi forsøger at få brugt på vores studieture.

Resultatet er, at vi gik ud af 2024 med en positiv likviditet på:

• kassebeholdning	+1.390,26 kr
• konto Fælleskassen:	-44.528,01 kr
• konto Nykredit Bank:	+2.977.716,28 kr
• I alt:	+2.934.578,53 kr

Der er fortsat store månedlige udsving forårsaget af hhv. månedlig forudbetaling af statstilskud, månedlig indbetaling af skolepenge, månedlig bagudbetaling af løn. Omkring d. første i måneden svinger likviditeten med op til 2 mio. afhængigt af, hvornår lønnen bliver trukket.

Vi har trækingsret/kassekredit på 500.000,- kr. Især omkring terminsbetaling oktober og december kommer de i spil, fordi depositum er udbetalt til afgåede elever men ikke indbetalt for kommende elever.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

Forventninger til det kommende år

Efter regnskabsårets afslutning har vi indgået aftale med Studieskolen om udlejning af lokaler i vores udskoling. Studieskolen anvender undervisningslokalerne til danskundervisning for udlændinge. Lejeaftalen indebærer ikke begrænsninger af skolens aktiviteter eftersom aktiviteterne finder sted på tidspunkter, hvor skolens arealer ikke bliver brugt. Alene i de 6 måneder i første halvår betyder det en ekstra indkomst til skolen på > 300.000,- kr.

Aftalen skal evalueres i foråret med eventuel henblik på at fortsætte samarbejdet.

Vi oplever vedvarende efterspørgsel på skolens tilbud. Allerede fra børns fødsel bliver de skrevet op til at begynde skolegang her 5 – 6 år senere. I vinter blev to elever skrevet op til start i 8. klasse i skoleåret 2035/36.

Ventelister

Skolen er begunstiget af en fuld venteliste på alle årgange. For indskrivning til 0. klasse skal et barn være skrevet op før sit fyldte 2. år, for at have en mulighed for optagelse i fem-seksårs alderen.

Vores nye markedsføringsstrategi omkring optag til 8. årgang virker. Der er mange ansøgere – kamp om pladserne.

Elevtal

Vi forventer, at elevtallet i 2025 vil kunne opretholdes højt med baggrund i det store optag til skoleåret 2024-25. Vi har p.t. fyldt op på alle årgange og har ligeledes ventelister til alle årgange, inklusiv til 8. årgang. Ved udmeldelse lykkes det hurtigt at finde erstatning via ventelisten.

Likviditet

Der er et naturligt udsving i likviditeten omkring indskrivningen af nye elever i foråret, idet deres depositum-indbetaling styrker likviditeten. Tilsvarende sker der et fald i likviditeten i eftersommeren, når de afgående elever afregnes.

Bank

Vi bruger fortsat Fælleskassen som bank, og Nykredit som kreditforening. I forbindelse med refinansiering af lån har vi opnået et yderligere lån på 5 mio. i Nykredit. Vi har opretholdt en kassekredit på 500.000,- kr af hensyn til det store udsving omkring månedsskiftet. Den del af lånet fra årsskiftet 2023/24 som står tilbage, er placeret under fornuftige rentevilkår i Nykredit Bank.

Total vedligeholdelsesplan

Skolen har gennem de forgangne 2 år været optaget af større forudsigelighed ift. vedligeholdelsesopgaver. Ifm. den udvendige vedligeholdelse er vores planlægning tæt forbundet til de andre parter i Ejerforeningen Valdemarsgade 12-14. I 2024 har Ejerforeningen gennemført renovering af murværket som vender væk fra skolen. Det næste større projekt for Ejerforeningen er renovering af kloakkerne under gården herunder nyplanlægning af gårdmiljøet. Der er truffet beslutning om udførelse i 2025, men meget tyder på, at forberedelserne er mere omfattende end forudset. Desuden skal der være en plan klar for legeplads og gård i det øjeblik arbejdet sættes i gang.

Indefrosne feriepenge

Den gradvise betaling af indefrosne feriepenge med planlagt 10% pr år – ca. 175.000,- kr. - i 10 år påvirker ikke i nævneværdig grad den økonomiske situation. Efter 4 år med indbetalinger og inklusive tilskrevne indeksberegning er den tilbageværende sum lige knap 1 mio.

De politiske realiteter

Diskussionen om koblingsprocenten har ligget relativt stille siden vedtagelse af finansloven for 2020. Beregningen af statstilskuddet med baggrund i forbrugerpriser, inflation etc. var på kort sigt til skolens fordel, fordi de tilsvarende markante lønstigninger (ca. 6,5%) først satte ind med OK-24 pr. 1. april 2024 Lønstigningerne i 2024 kan ses på regnskabstallene. Der var således i budgettet taget hensyn til lønstigningernes størrelse, men i mindre grad til indfasningstidspunkterne.

De håndtag vi kan dreje på, hvis en nedsættelse af koblingsprocenten bliver en realitet, er:

Reduktion i personalegruppen. Ændring af klubtilbuddet for 4 – 7. klasse.

Flere elever fra starten af 6.-/7. klasse.

Forøgelse af normeringen af antal elever pr. medarbejder – lærer-/elevratioen.

Øget forældrebetaling.

Generelle besparelser.

Nyt administrativt system

Det nye regnskabsparadigme fra UV-ministeriet med elektronisk bilagshåndtering som mål er for alvor i kraft i 2024. Vi har undervejs følt os godt klædt på med gennemførelsen af implementeringen af ny administrativ systempakke igennem 2022 og -23. Vi bogfører stadig enkelte ting manuelt. Først og fremmest refusionsindtægter, og når der enkelte gange bliver indbetalt fx skolepenge udenom vores ordinære opkrævningssystem.

Det sidste skridt i digitaliseringsindsatsen i 2024 var indføring af bestyrelsesportalen BetterBoard som letter arbejdet omkring referater, bilag, underskrifter mm.

I 2024 har vi desuden implementeret et lille system til håndtering af databehandleraftaler og en ekstra feature i økonomisystemet til afstemning af bank.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har meget få økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

1) Vi er i et ejendomsfællesskab med Idrætsfabrikken og Made in Copenhagen i Ejerforeningen Valdemarsgade 12 – 14 omhandlende vedligeholdelse af klimaskærm, betaling af forbrugsudgifter mm.

Administrationen af Ejerforeningen varetages pr. 31-03-2024 af Wantzin Ejendomsadvokater.

2) Klubtilbuddet SKABKUNST lejer lokaler af Børne UNI på årlig basis. Der er et lille overlap i personalet mellem Børne-UNI og SKABKUNST.

3) Sputnik-skolen lejer sig på timebasis ind i vores fysiklokale, fordi de selv mangler et faglokale.

BørneUNI har 2 fuldtidsansatte i fleksjob, og har i løbet af 2024 været praktiksted for 2 personer med behov for virksomhedspraktik.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen modtager tilskud til 8 elever med godkendt specialundervisningsbehov. De 8 elever fordeler sig på alle trin fra Yngste til Store overbygning. Anvendelsen af specialundervisningstilskuddet er specifikt bundet til indsatsen for de elever, der er søgt tilskud til.

Antallet af specialundervisningselever er i skoleåret 2024-2025 fastholdt i forhold til forudgående skoleår medførende en tilsvarende forøgelse af de ressourcer skolen afsætter til relevante aktiviteter.

Tilsyn i årets løb

Ved generalforsamlingen i 2023 valgtes Keld Skovmand som tilsynsførende for foreløbig en periode på 2 år. Der har været afholdt 4 dages tilsynsbesøg i januar – april i år 2024 og yderligere i efteråret 2024. Fra skolens side kan vi kun være stolte over den tilsynsførendes skudsmål.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024 og bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 med ændringer jf. ændringsbekendtgørelse nr. 1936 af 12. oktober 2021 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

LEASINGKONTRAKTER

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor skolen har alle væsentlige fordele og risici forbundet med ejendomsretten over aktivet (finansielle leasingkontrakter), indregnes i balancen. Finansielt leasede aktiver og dertilhørende leasingforpligtelser måles ved første indregning til dagsværdien af det leasede aktiv eller nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse, hvis denne er lavere. Ved beregningen af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rente som diskonteringsfaktor, eller skolens alternative lånerente som en tilnærmet værdi. Finansielt leasede aktiver behandles efterfølgende som øvrige tilsvarende aktiver.

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser. Efter første indregning måles leasingforpligtelser til amortiseret kostpris, hvorefter leasingydelsens rentedel indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi, procent
Bygninger	30 - 60	0 - 50
Bygningsinstallationer	10 - 30	0
It-udstyr	3 - 5	0
Andet udstyr og inventar	5 - 15	0

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

Resultatopgørelse

Note		2024 DKK	2023 DKK
1	Statstilskud	19.273.380	17.408.574
2	Skolepenge og betaling for pasningsordninger	9.125.219	8.580.843
3	Andre indtægter og tilskud	178.400	217.740
	Omsætning i alt	28.576.999	26.207.157
4	Lønomkostninger	-18.129.284	-15.808.933
5	Andre omkostninger	-2.211.210	-2.119.220
	Undervisning og pasningsordninger i alt	-20.340.494	-17.928.153
6	Lønomkostninger	-676.552	-616.204
7	Andre omkostninger	-3.927.647	-3.597.096
	Ejendomsdrift i alt	-4.604.199	-4.213.300
8	Lønomkostninger	-1.222.357	-1.184.283
9	Andre omkostninger	-1.327.977	-1.485.201
	Administration m.v. i alt	-2.550.334	-2.669.484
	Omkostninger i alt	-27.495.027	-24.810.937
	Resultat før finansielle poster	1.081.972	1.396.220
10	Finansielle indtægter m.v.	92.457	7.511
11	Finansielle omkostninger m.v.	-823.025	-709.551
	Finansielle poster i alt	-730.568	-702.040
	Årets resultat	351.404	694.180
	Årets resultat eksklusiv særlige poster	351.404	694.180

AKTIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
12	Grunde og bygninger	30.360.632	31.195.977
	Udgifter til igangværende byggeri	523.848	0
13	Inventar og udstyr	253.595	305.415
Materielle anlægsaktiver i alt		31.138.075	31.501.392
Anlægsaktiver i alt		31.138.075	31.501.392
14	Tilgodehavende skolepenge	9.592	52.464
15	Andre tilgodehavender	375.504	385.243
16	Periodeafgrænsningsposter	264.167	178.333
Tilgodehavender i alt		649.263	616.040
Værdipapirer		93.062	76.791
17	Likvide beholdninger	2.939.722	3.325.004
Omsætningsaktiver i alt		3.682.047	4.017.835
Aktiver i alt		34.820.122	35.519.227

PASSIVER		31.12.24	31.12.23
Note		DKK	DKK
18	Egenkapital i øvrigt	5.657.910	5.306.506
Egenkapital i alt		5.657.910	5.306.506
19	Realkreditgæld	20.696.934	21.883.332
20	Andre langfristede gældsforpligtelser	3.793.485	3.907.876
Langfristede gældsforpligtelser i alt		24.490.419	25.791.208
	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.186.397	1.167.732
22	Anden gæld	1.616.168	1.504.130
23	Periodeafgrænsningsposter	1.869.228	1.749.651
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		4.671.793	4.421.513
Gældsforpligtelser i alt		29.162.212	30.212.721
Passiver i alt		34.820.122	35.519.227
24	Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
25	Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
I	Usikkerhed om fortsat drift		
II	Usikkerhed ved indregning og måling		
III	Usædvanlige forhold		
IV	Begivenheder efter regnskabsårets afslutning		

Pengestrømsopgørelse

Note	2024 DKK	2023 DKK
Årets resultat	351.404	694.180
Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger	887.165	934.729
Årets likvide resultat	1.238.569	1.628.909
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	-33.223	-76.570
Kortfristede gældsforpligtelser	231.617	-1.025.813
Pengestrømme fra driftsaktivitet	1.436.963	526.526
Køb af materielle anlægsaktiver	-523.848	0
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-523.848	0
Optagelse af nye lån	0	5.000.000
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-1.167.732	-1.072.576
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-114.394	-1.129.462
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	-1.282.126	2.797.962
Årets pengestrømme	-369.011	3.324.488
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	3.401.795	77.307
Likvide beholdninger ved årets slutning	3.032.784	3.401.795
21 Resterende trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	1.300.000
Samlet likviditet til rådighed ultimo	3.532.784	4.701.795

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

	2024	2023
	DKK	DKK

1. Statstilskud

Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	14.456.405	13.107.395
Fællesudgiftstilskud	2.042.544	1.882.211
Bygningstilskud	807.246	706.056
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	835.872	790.910
Tilskud til inklusion til elever med særlige behov i den almindelige undervisning	129.352	130.867
Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	593.961	383.135
I alt	19.273.380	17.408.574

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	7.201.281	6.681.398
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	91.057	92.940
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	966.106	895.459
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	14.982	16.615
Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	474.717	447.984
Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	179.675	209.750
Indskrivningsgebyrer	197.401	236.697
I alt	9.125.219	8.580.843

	2024	2023
	DKK	DKK

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	167.600	166.000
Øvrige indtægter	10.800	51.740
I alt	178.400	217.740

4. Lønomkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning inklusive kurser:

Løn og lønafhengige omkostninger	16.711.668	14.458.309
Lønrefusioner	-604.447	-626.182
Tilskud efter lov om barselsudligning	-198.904	-23.025
Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet)	-140.085	-111.002
Undervisning inklusive kurser i alt	15.768.232	13.698.100

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Løn og lønafhengige omkostninger	2.147.355	1.727.758
Lønrefusioner	-41.922	0
Tilskud fra vikarpuljen (fra Fordelingssekretariatet)	0	-7.929
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	2.105.433	1.719.829

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Løn og lønafhengige omkostninger	255.619	391.004
I alt	18.129.284	15.808.933

	2024	2023
	DKK	DKK

5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger

Undervisning:

Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger	558.589	549.543
Fotokopiering	169.357	155.347
Lejrskoler, rejser, ekskursioner	494.803	545.275
Befordring mellem skole og hjem, netto	42.629	5.000
Pædagogiske kurser, netto	149.926	134.850
Vederlag til tilsynsførende	30.391	24.307
Tjenesterejser	2.790	0
Inventar og udstyr, leje og leasing	180.109	180.277
Inventar og udstyr, småanskaffelser	32.950	13.967
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	9.861	13.102
Inventar og udstyr, afskrivninger	49.654	94.023
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	599	0
Øvrige omkostninger	391.008	297.682
Undervisning i alt	2.112.666	2.013.373

Skolefritidsordning (0.-3. klasse):

Materialer	24.461	35.689
Mad og drikkevarer	56.138	55.029
Tjenesterejser	0	394
Inventar og udstyr, afskrivninger	2.166	2.166
Øvrige omkostninger	1.976	0
Skolefritidsordning (0.-3. klasse) i alt	84.741	93.278

Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin

Materialer	13.803	12.569
I alt	2.211.210	2.119.220

	2024	2023
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	1.030.796	958.597
Lønrefusioner	-354.244	-342.393
I alt	676.552	616.204

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	276.796	233.871
Timelejemål	599.276	461.438
Ejendomsskatter	186.410	179.708
Alarmer	85.202	84.347
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	368.745	426.615
Rengøring og renovation	1.046.544	1.004.758
Tjenesterejser	437	145
Inventar og udstyr, leje og leasing	21.243	27.442
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	469.647	290.358
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	835.345	838.540
Øvrige omkostninger	38.002	49.874
I alt	3.927.647	3.597.096

8. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	1.234.510	1.184.283
Lønrefusioner	-12.153	0
I alt	1.222.357	1.184.283

	2024	2023
	DKK	DKK

9. Andre omkostninger, administration

Revision	134.963	207.702
Regnskabsmæssig assistance	89.185	79.375
Andre konsulentydelse	8.312	88.125
Forsikringer	79.358	92.729
Markedsføring	0	1.080
Omkostninger ved ansættelse af personale	8.870	13.631
Personaleomkostninger	198.852	290.070
Bestyrelsesomkostninger	31.843	14.173
Kurser	21.333	29.807
Tjenesterejser	1.258	1.615
Lovpligtige afgifter personale	317.222	291.879
Repræsentation	3.822	1.739
Kontorartikler, porto og telefon	54.927	38.757
Kontingent til skoleforeninger	85.576	91.371
Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet)	11.880	10.220
Inventar og udstyr, småanskaffelser	400	10.893
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	1.518
IT-omkostninger	277.651	178.356
Konstaterede tab på skolepenge	2.503	11.143
Øvrige omkostninger	22	31.018
I alt	1.327.977	1.485.201

10. Finansielle indtægter m.v.

Renteindtægter, bankindeståender m.v.	76.186	4.720
Realiserede og urealiserede kursgevinster af værdipapirer	16.271	2.791
I alt	92.457	7.511

	2024	2023
	DKK	DKK

11. Finansielle omkostninger m.v.

Renteudgifter, pengeinstitutter	332	93.271
Prioritetsrenter	666.003	406.733
Øvrige renteudgifter m.v.	53.951	146.803

I alt	720.286	646.807
-------	---------	---------

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt
klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin:

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3.klasse)	81.457	62.744
Prioritetsrenter klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	21.282	0

Prioritetsrenter skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin i alt	102.739	62.744
--	---------	--------

I alt	823.025	709.551
-------	---------	---------

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

12. Grunde og bygninger

Kostpris pr. 01.01.24	39.803.687	39.803.687
Kostpris pr. 31.12.24	39.803.687	39.803.687
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-8.607.710	-7.769.170
Af- og nedskrivninger i årets løb	-835.345	-838.540
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-9.443.055	-8.607.710
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	30.360.632	31.195.977
Offentlig ejendomsvurdering pr. 01.10.2020	21.100.000	21.100.000

13. Inventar og udstyr

Kostpris pr. 01.01.24	3.319.335	3.319.335
Kostpris pr. 31.12.24	3.319.335	3.319.335
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 01.01.24	-3.013.920	-2.917.731
Af- og nedskrivninger i årets løb	-51.820	-96.189
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.24	-3.065.740	-3.013.920
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.24	253.595	305.415

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

14. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge, vedrørende opkrævninger i år	3.529	52.464
Tilgodehavende skolepenge, tidligere år	6.063	0
I alt	9.592	52.464

15. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	232.922	302.892
Øvrige andre tilgodehavender	142.582	82.351
I alt	375.504	385.243

16. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Forudbetalte lønninger	0	377
Andre forudbetalinger	264.167	177.956
I alt	264.167	178.333

17. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	1.390	2.366
Indeståender i pengeinstitutter	2.938.332	3.322.638
I alt	2.939.722	3.325.004

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

18. Egenkapital i øvrigt

Egenkapital i øvrigt pr. 01.01	5.306.506	4.612.326
Årets resultat	351.404	694.180
Egenkapital i øvrigt pr. 31.12	5.657.910	5.306.506

19. Realkreditgæld

Realkreditgæld (Kontantlån, rentesats: 1,7% og restløbetid: 13,75 år)	16.960.598	18.051.064
Realkreditgæld 2 (Kontantlån, rentesats: 5,0% og restløbetid: 29 år)	4.922.733	5.000.000
I alt	21.883.331	23.051.064
Afdrag næste år	-1.186.397	-1.167.732
Restgæld efter 1 år	20.696.934	21.883.332

20. Andre langfristede gældsforpligtelser

Skyldige indefrosne feriemidler	1.082.485	1.239.876
Deposita, elever	2.711.000	2.668.000
I alt	3.793.485	3.907.876
Afdrag næste år	0	0
Restgæld efter 1 år	3.793.485	3.907.876

	31.12.24 DKK	31.12.23 DKK
--	-----------------	-----------------

21. Gæld til pengeinstitutter

Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit	500.000	1.300.000
Resterende trækingsmulighed i alt	500.000	1.300.000

22. Anden gæld

Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	32.373	0
Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg	1.062.858	866.983
Deposita elever	0	4
Anden gæld, øvrig	520.937	637.143
I alt	1.616.168	1.504.130

23. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.680.825	1.602.623
Andre forudmodtagne indtægter	188.403	147.028
I alt	1.869.228	1.749.651

24. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Leasingaftale vedr. kopimaskine, projektorer m.v.
Forpligtelsen løber indtil 22.09.28 og udgør t.DKK 488.

Leasingaftale vedr. kaffemaskine
Forpligtelsen løber indtil 31.08.27 og udgør t.DKK 76.

Leasingaftale vedr. projektorer.
Forpligtelse løber indtil 01.07.26 og udgør t. DKK 79.

Skolen har indgået abonnementsaftaler. Aftalerne er uopsigelige indtil henholdsvis 06.10.27 og 11.01.28 og den samlede forpligtelse udgør t.DKK 185.

25. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 21.883 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 30.361.

Til sikkerhed for kassekredit på t.DKK 39 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.222, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 30.361.

Note		2024 DKK	2023 DKK
Beregning af egendækning (fri grundskole)			
2	Skolepenge, netto	7.201.281	6.681.398
2	Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	91.057	92.940
2	Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v.	179.675	209.750
2	Indskrivningsgebyrer	197.401	236.697
9	Fradrag for konstaterede tab på skolepenge i året	-2.503	-11.143
3	Andre indtægter og tilskud medtages:		
	Lejeindtægter fra lokaler m.v.	167.600	
	Øvrige indtægter	10.800	
		178.400	217.740
10	Finansielle indtægter m.v.	92.457	7.511
	Egendækning i alt	7.937.768	7.434.893
	Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	297	294
	Egendækning pr. årselev	26.726	25.289
	Minimum egendækning pr. årselev	7.451	6.897

Note	2024 DKK	2023 DKK
Skolefritidsordning (0.-3. klasse)		
1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	835.872	790.910
2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	966.106	895.459
2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	14.982	16.615
Indtægter i alt	1.816.960	1.702.984
4 Lønomkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-2.105.433	-1.719.829
5 Andre omkostninger, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-84.741	-93.278
11 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse)	-81.457	-62.744
Direkte omkostninger i alt	-2.271.631	-1.875.851
Årets resultat	-454.671	-172.867

Børne UNIs SFO er i sammenligning med forældrebetaling andre steder – ikke mindst kommunalt – meget billig. Prissammensætningen på Børne UNI har altid fundet sted i et helhedsskoleperspektiv. Dvs. at skole og SFO er tæt forbundne både, hvad personale og aktiviteter angår. Det er bestyrelsens holdning, at forældrebetalingen skal afspejle dette, hvorfor de samlede skole- og SFO-betalinger er ens for alle skolens årgange.

Note	2024 DKK	2023 DKK
Klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin		
2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	474.717	447.984
Indtægter i alt	474.717	447.984
4 Lønomkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-255.619	-391.004
5 Andre omkostninger, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-13.803	-12.569
11 Prioritetsrenter, klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin	-21.282	0
Direkte omkostninger i alt	-290.704	-403.573
Årets resultat	184.013	44.411

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorte Grøndal Hansen

Beierholm Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 32895468

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: 5a07d9ad-8109-4f23-abc7-cb8bda08d3dd

IP: 212.98.xxx.xxx

2025-04-10 08:15:44 UTC



Lasse Glavind

Bestyrelse

Serienummer: f5da3f89-9f91-40aa-8a79-2699fb02f255

IP: 2.107.xxx.xxx

2025-04-10 14:18:25 UTC



Jonas Stræde

Bestyrelse

Serienummer: c463fa0e-bfb6-4f22-bc58-cbf0fc8f333f

IP: 193.169.xxx.xxx

2025-04-11 06:31:29 UTC



Lærke Sanderhoff

Bestyrelse

Serienummer: c75c2eb7-6394-4ad5-b1cd-2df1244cdf66

IP: 87.52.xxx.xxx

2025-04-11 07:12:14 UTC



Gitte Svenning

Dirigent

Serienummer: 51762a09-e646-4b44-8205-a9ff7133a6ee

IP: 152.115.xxx.xxx

2025-04-11 09:30:17 UTC



Ann Harpøth Thor

Bestyrelse

Serienummer: 09a3c67f-02b9-49d1-9629-6fb4c842ea45

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-04-11 09:31:43 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tilidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gitte Juel Niklasson

Bestyrelse

Serienummer: 0d167e42-fdb3-4b34-a7e6-3c1c1941d83d

IP: 104.28.xxx.xxx

2025-04-11 10:00:37 UTC



Sille Eva Bertelsen

Bestyrelse

Serienummer: 23c433e7-2037-42e8-9911-3348f4fb96e9

IP: 37.96.xxx.xxx

2025-04-11 10:43:24 UTC



Jakob de Lemos

Bestyrelse

Serienummer: 770e407d-d8bd-4bc9-b2fa-c9f6a7e4bc4a

IP: 93.176.xxx.xxx

2025-04-11 11:37:06 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl med brug af certifikat og tidsstempel fra en kvalificeret tillidstjenesteudbyder.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.