

Børne U.N.I.

Valdemarsgade 14, 1. sal, 1665 København V
Skolekode 101.191
CVR-nr. 19 41 14 00

Årsrapport for 2022

Årsrapporten er godkendt på den
ordinære generalforsamling, d. 02.04.23

Gitte Svenning
Dirigent



| | |
|--|---------|
| Generelle oplysninger om skolen | 3 - 4 |
| Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring | 5 - 6 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 7 - 10 |
| Ledelsesberetning | 11 - 21 |
| Anvendt regnskabspraksis | 22 - 26 |
| Resultatopgørelse | 27 |
| Balance | 28 - 29 |
| Pengestrømsopgørelse | 30 |
| Noter | 31 - 40 |
| Særlige specifikationer | 41 - 42 |

Skolen

Børne U.N.I.
Skolekode 101.191
Valdemarsgade 14, 1. sal
1665 København V

Telefon: 33 25 34 05
Hjemmeside: www.borneuni.dk
E-mail: info@borneuni.dk

Hjemstedskommune: København V
CVR-nr.: 19 41 14 00
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Bestyrelse

Jakob de Lemos, formand, Bevtoftgade 4 A, 2, 1736 København V
Christian Rohmann, næstformand, Valdemarsgade 24, 3 th., 1665 København V
Ann Harpøth Thor, Sankt Thomas Alle 15, st. th., 1824 Frederiksberg C
Tina Legor, Hedebygade 12, 4 tv., 1754 København V
Jesper Jørgensen Møller, Ingerslevgade 172, 4 tv, 1705
Peter Flügge, Fredericiagade 82, 3 th, 1310 København K
Lasse Glavind, Viktoriagade 20, 1, -2, 1655 København V

Øverste leder

Gitte Svenning

Skolens formål

Formålet med Børne U.N.I.'s arbejde er dannelsen af livsduelige, verdensåbne og kompetente mennesker.

Børne U.N.I. giver undervisning inden for børnehaveklasse til 9. klasse, som står mål med hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Børne U.N.I. udgør som sådan en ramme for børns personlige vækst, dannelse, dygtiggørelse og kvalifikation. Børne U.N.I. er internationalt orienteret, og dets pædagogiske virke er forankret i lokalområdet.

Udgangspunktet er det enkelte barns særlige personlige karakteristika og udviklingspotentialer.

Revisor

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dorte Grøndal Hansen, MNE-nr.: mne29447
Torvet 5 A
4690 Haslev
CVR-nr.: 32 89 54 68
Telefon: +45 56 31 27 90
E-mail: haslev@beierholm.dk

Pengeinstitutter

Fælleskassen
Nykredit Bank

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 for Børne U.N.I..

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen). I henhold til § 5, stk. 1 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København V, den 2. april 2023

Øverste leder

Gitte Svenning
Skoleleder

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

København V, den 2. april 2023

Bestyrelse

Jakob de Lemos
Formand

Christian Rohmann
Næstformand

Ann Harpøth Thor

Tina Legor

Jesper Jørgensen Møller

Peter Flügge

Lasse Glavind

Til bestyrelsen i Børne U.N.I.

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Børne U.N.I. for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.22 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 01.01.22 - 31.12.22 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet rea-

listisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 2109 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol mm. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private institutioner for gymnasiale uddannelser, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en

væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Haslev, den 2. april 2023

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Dorte Grøndal Hansen

Statsaut. revisor
MNE-nr. mne29447

HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal

| Beløb i DKK | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Resultat</i> | | | | | |
| Omsætning | 25.148.607 | 24.828.050 | 24.076.071 | 23.686.493 | 22.710.575 |
| Heraf statstilskud | 16.694.825 | 16.793.239 | 16.502.537 | 16.206.834 | 15.324.090 |
| Omkostninger | -24.361.057 | -23.293.762 | -23.380.028 | -22.604.638 | -21.263.864 |
| Resultat før finansielle poster | 787.550 | 1.534.288 | 696.043 | 1.081.855 | 1.446.711 |
| Finansielle poster | -547.813 | -577.460 | -604.782 | -619.914 | -1.168.871 |
| Årets resultat | 239.737 | 956.828 | 91.261 | 461.941 | 277.840 |
| Årets resultat eksklusiv særlige poster | 239.737 | 956.828 | 91.261 | 461.941 | 820.284 |
| <i>Balance</i> | | | | | |
| Anlægsaktiver | 32.436.123 | 31.428.453 | 31.793.372 | 32.315.694 | 30.412.545 |
| Omsætningsaktiver | 616.777 | 522.423 | 506.381 | 634.978 | 2.159.641 |
| Balancesum | 33.052.900 | 31.950.876 | 32.299.753 | 32.950.672 | 32.572.186 |
| Egenkapital | 4.612.326 | 4.372.589 | 3.415.761 | 3.324.500 | 2.862.560 |
| Langfristede gældsforpligtelser | 22.638.402 | 23.141.728 | 24.284.617 | 24.448.827 | 24.871.854 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 5.802.172 | 4.436.559 | 4.599.375 | 5.177.345 | 4.837.772 |
| <i>Pengestrømme</i> | | | | | |
| Nettopengestrømme fra: | | | | | |
| Driftsaktivitet | 2.094.926 | 1.648.935 | 524.730 | 1.587.442 | 998.181 |
| Investeringsaktivitet | -1.897.338 | -525.693 | -380.161 | -2.626.250 | -2.687.613 |
| Finansieringsaktivitet | -196.728 | -1.125.585 | -147.534 | -406.024 | 2.454.162 |
| Årets pengestrømme | 860 | -2.343 | -2.965 | -1.444.832 | 764.730 |

| | | | | | |
|---|--------|-----------|---------|-----------|-----------|
| Likvide beholdninger ved årets begyndelse | 76.447 | 78.790 | 81.755 | 1.452.587 | 687.857 |
| Likvide beholdninger ved årets slutning | 77.307 | 76.447 | 78.790 | 81.755 | 1.452.587 |
| Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit | 5.811 | 1.227.625 | 738.568 | 500.763 | 1.000.000 |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo | 83.118 | 1.304.072 | 817.358 | 582.518 | 2.452.587 |

Nøgletal

| Beløb i DKK | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|--|-------|-------|-------|-------|-------|
| Overskudsgrad | 1,0% | 3,9% | 0,4% | 2,0% | 1,2% |
| Overskudsgrad eksklusiv særlige poster | 1,0% | 3,9% | 0,4% | 2,0% | 3,6% |
| Likviditetsgrad | 10,6% | 11,8% | 11,0% | 12,3% | 44,6% |
| Soliditetsgrad | 14,0% | 13,7% | 10,6% | 10,1% | 8,8% |
| Finansieringsgrad | 69,8% | 73,6% | 76,4% | 75,8% | 82,0% |
| Antal elever i grundskolen pr. 5. september | 292,0 | 295,0 | 291,0 | 292,0 | 297,0 |
| Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse | 94,0 | 97,0 | 96,0 | 96,0 | 98,0 |
| Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret | 293,8 | 292,7 | 291,6 | 294,9 | 287,1 |
| Aktivitetsudvikling i procent | 0,4% | 0,4% | -1,1% | 2,7% | -0,2% |
| Antal årselever i skolefritidsordningen i regnskabsåret 0.-3. klasse | 95,8 | 96,4 | 96,0 | 97,2 | 98,0 |

Nøgletal - fortsat -

| | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| Gennemsnitligt antal årselever i skolefritidsordningen for 4. klasse og opefter i regnskabsåret | 102,0 | 101,0 | 96,0 | 96,0 | 96,0 |
| Antal årselever i skolefritidsordningen i alt i regnskabsåret | 197,8 | 197,4 | 192,0 | 193,2 | 194,0 |
| Skolepenge pr. årselev | 23.048 | 22.314 | 21.126 | 20.583 | 20.798 |
| Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev | 6.692 | 6.616 | 7.224 | 7.162 | 7.073 |
| Antal lærerårsværk i grundskolen | 23,6 | 23,6 | 23,0 | 22,0 | 22,0 |
| Antal årsværk i skolefritidsordningen | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 6,0 |
| Antal årsværk for øvrigt personale | 3,9 | 4,0 | 4,0 | 4,0 | 4,0 |
| Antal årsværk i alt | 31,5 | 31,6 | 31,0 | 30,0 | 32,0 |
| % ansat på særlige vilkår (sociale klausuler) | 6,2% | 6,4% | 6,0% | 7,0% | 6,0% |
| Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen | 12,4 | 12,4 | 12,7 | 13,4 | 13,1 |
| Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen | 49,5 | 49,4 | 48,0 | 48,3 | 32,3 |
| Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen | 43.872 | 44.329 | 44.762 | 42.545 | 39.201 |
| Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen | 6.491 | 5.980 | 6.322 | 5.978 | 5.099 |
| Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen | 50.363 | 50.309 | 51.084 | 48.523 | 44.300 |

Nøgletal - fortsat -

| | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | 2018 |
|--|--------|--------|--------|--------|--------|
| Lønomsomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen | 11.692 | 10.687 | 11.562 | 11.274 | 11.798 |
| Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen | 51.306 | 50.668 | 50.748 | 49.537 | 46.077 |
| Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen | 12.587 | 11.286 | 11.990 | 11.931 | 12.342 |
| Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen | 14.873 | 13.366 | 13.513 | 11.318 | 12.649 |
| Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen | 8.263 | 7.937 | 8.023 | 7.965 | 7.022 |
| Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen | 74.443 | 71.971 | 72.284 | 68.820 | 65.747 |

Definitioner af nøgletal

| | |
|--|---|
| Overskudsgrad | $\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Omsætning}}$ |
| Overskudsgrad eksklusiv særlige poster | $\frac{\text{Årets resultat eksklusiv særlige poster} \times 100}{\text{Omsætning}}$ |
| Likviditetsgrad | $\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$ |
| Soliditetsgrad | $\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Samlede aktiver}}$ |
| Finansieringsgrad | $\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser} \times 100}{\text{Materielle anlægsaktiver}}$ |

Væsentligste aktiviteter

Hovedaktivitet

Børne U.N.I. er en fri grundskole på Vesterbro. Vores væsentlige aktivitet er at lave skole for 0. - 9. årgang, svarende til ét spor fra 0. - 7. Årgang og to spor i 8. og 9. årgang. Der er SFO fra 0. - 3. årgang, og klubtilbud for 4. - 7 årgang. Skolen har 292 elever.

Vi er organiseret i fem trin. Undervisningen foregår indenfor den enkelte årgang og på tværs af årgangene.

Vores værdier er:

- Udsyn
- Nærvær
- Indsigt

Vores pædagogiske fyrtårne er:

- Vildskab
- Entreprenørskab
- Videnskab
- Fællesskab
- Kendskab til dig selv

Disse værdier og fyrtårne afspejler sig i vores pædagogiske praksis, metoder og strukturer, så som: Fagtimer, projektarbejde/emneforløb, praktisk/musiske værksteder og valgfag, stamgrupper, morgensamlinger og SFO-aktiviteter.

Pædagogisk udviklingsarbejde

På trods af at de pædagogiske udviklingsarbejder, vi har defineret, har været påvirket af de stramme sundhedsretningslinjer, har vi alligevel formået, at handle på vores pædagogiske udviklingsmål for året. PUG/Pædagogisk udviklingsgruppe består af tre lærere, skolens afdelingsleder for SFO'en og skolens leder. Denne gruppe fik i 2019 opgaven at involvere det resterende personale i de pædagogiske udviklingsprocesser, og dermed sikre en dynamisk og visionær udvikling.

PUG definerede udviklingsarbejdet i 22/23 ud fra Børne U.N.I.'s vision om skolen skal ånde af PROJEKTARBEJDE OG DESINGTÆNKNING OG DENS METODER. Derudover arbejdede vi det det omfang det fysisk var muligt, videre med udviklingsarbejdet fra 21/22 omkring "RUM – LÆRING OG TRIVSEL".

Vedligeholdelsesplanen

Arbejdet med udvikling af en helhedsvedligeholdelsesplan har fokuseret på fordelingen i opgaverne mellem BørneUNI og Ejerforeningen Valdemarsgade 12-14. Det har vist sig nødvendigt at lave 2 planer. Vi er nu nået til sidste etape, som indebærer, at budgetterne bliver fordelt på Ejerforeningens medlemmer.

Implementering af nye administrative systemer

Vi har i 2022 haft et stort og omfattende arbejde med omlægning af alle administrative processer fra elevadministration til økonomi til bilagshåndtering til ny software. Arbejdet indebar både nødvendige læringsprocesser for det administrative personale og vanskeligheder omkring opretholdelse af den ordentlighed, vi gerne vil kendetegne os ved. Omlægningen har også berørt både det pædagogiske personale og de betalende forældre. For det pædagogiske personale har der været tale om indføring af nye vaner omkring bilagshåndtering, idet vi har påbegyndt bevægelsen mod 100 % digital dokumentation. For debitorerne – de betalende forældre – har det drejet sig om omlægning af aftaler med betalingservice. Vi har desværre ikke kunnet lave den smertefrie overgang, som vi ønskede.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2022 viser et resultat på ca. 200.000,- kr. og balancen pr. 31.12.2021 viser en positiv egenkapital på over 3 mio. kr. Den afgørende ændring i egenkapitalen hænger sammen med moderniseringen og installationen af ventilationsanlæg for Yngste 0./1. klasse.

Indtægtssiden viser et positivt resultat i forhold til budget på ca. 200.000,- kr. Det skyldes dels et højere elevtal end budgetteret, dels en indtægt på udleje af lokaler og dels lidt højere statstilskud end budgetteret med.

200.000,- kr.

På udgiftssiden ser vi:

1) Lønnen balancerer med et positivt resultat på knap 200.000,- kr. ift. budget for alle faggrupper. Det skyldes blandt andet refusion på sygedage forbundet med Corona tidligt på året. For faggruppen ejendom er der et minus på 110.000,- kr. Det skyldes til dels Statens administration som refunderer fleksjobbere, så de i bogføringen vanskeligt adskilles på faggrupper. Balancen på hver løngruppe viser et merforbrug på vikarer, som opvejes af den refusion vi modtager fra Fordelingssekretariatet og kommunernes dagpengesystem.

Løn i alt 200.000,- kr.

2) Ejendomsdriften viser et tydeligt merforbrug ift. budget på 450.000,-. Vi er som alle andre ramt af de stigende energipriser på el og varme, som også slår igennem på prisen på timeleje af lokaler. Bidraget til Ejerforeningen og ekstrarengøring har yderligere overskredet budgettet.

Ejendomsdrift uden løn i alt ca. -340.000,- kr.

3) Administrationens omkostninger til varer og services udviser et merforbrug på ca. 225.000,- kr. Det skyldes især merudgifter ifm. implementering af nye administrative systemer.

Administration uden løn i alt -225.000,- kr.

4) Vi har et lille overforbrug ift. budget til undervisningsudgifter skole og SFO. Udsvinget fordeler sig på forskellige konti. Ikke mindst udgiften til IT-lærermidler, licenser og streaming

binder os. SFO'en har haft et lille merforbrug på ca. 25.000,- kr. Vi har et forøget forbrug til IT-læremidler.

Undervisningsomkostninger. -50.000,- kr.

5) Finansielle poster mindreforbrug ift. budget 30.000,- kr.

Årets resultat afviger med i alt ca. -200.000,- kr. ift. budget 2022. De væsentligste årsager til budgetafvigelse er:

1. Flere elever - større andel forældrebetaling på lejrskoler
2. Implementering af nye administrative IT-systemer
3. Ventilation/lydisolering/ny belysning i Yngste
4. Merforbrug på omkostninger til ejendom og på administration

Ad 1) Elevtallet på Børne UNI har især i skoleåret 2021-22 været højt. Hver elev indbringer ekstra indtægter på ca. 55.000,- kr. samlet i statstilskud og dertil 25.000,- kr. i forældrebetaling.

Ad 2) Med hensyn til fravær har vi i 2022 oplevet langtidsfravær hos en medarbejder. Det er vanskeligt at udtrykke sig generelt om årsager, men det var ikke arbejdsrelateret.

I starten af 2022 havde vi en del Coronarelateret fravær af kortvarig karakter. I den forbindelse har de lempede sygedagpengekriterier været en stor hjælp til øget refusion. Om end det særligt i organisatorisk henseende, af og til, har været vanskeligt at få den pædagogiske hverdag til at hænge sammen.

Ad 3) Vi har haft en anvendelse af vikarer som svarer ret nøje til budgetsætningen. Det svarer til ca. 5% af den samlede lønomkostning efter refusion.

Alt i alt har Covid-19 ikke belastet økonomien, men heller ikke forbedret den.

Ad 4) I forbindelse med det grundige arbejde omkring planlægning af vedligeholdelse af bygninger og ejendom, har vi desværre opdaget en række efterladelsessynder, som har betydet budgetoverskridelse på vedligeholdelseskontiene. Der er således arbejder og omstændigheder, som vi i fremtiden skal rette op på: brandforskrifter, låsesystemet, inventar i laboratoriet, elevator, kabling af strøm og internet.

Vi har i år, desuden brugt kræfter på at skille ejendomsansvaret mellem Børne U.N.I og Ejerforeningen Valdemarsgade 14, så der fremover er klare linjer mellem hvem der har ansvaret for hvad.

Likviditetsregnskabet.

Mindreforbruget ift. budget på finansielle poster, kan tilskrives den gode likviditet i de første 3 kvartaler. Imidlertid har finansieringen af ventilation og modernisering af Yngste betydet et væsentligt træk på kassekreditte sidst på året.

Siden årsskiftet 2021-2022 har likviditet ændret sig væsentligt, således at vi d. 31-12-2022 står med et betydeligt træk på kassekreditte samt et banklån ekstra på 1 mio. kr. Det er hensigten ifm. yderligere ejendomsforbedringer at rette op på likviditeten i løbet af 2023.

Der er fortsat store månedlige udsving forårsaget af hhv. månedlig forudbetaling af statstilskud, månedlig indbetaling af skolepenge, månedlig bagudbetaling af løn. Omkring d. første i måneden svinger likviditeten med op til 2 mio. afhængigt af, hvornår lønnen bliver trukket.

Likviditeten pr. 31. december 2022 er: -1.294.189,46. kr. Altså et fuldt træk på kassekreditte som er på -1.300.000,- kr.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter vores vurdering ikke økonomisk usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Flere forhold har haft indflydelse på årets driftsresultatet. Vi henviser til punktet "Årets økonomiske resultat" hvor disse usædvanlige forhold beskrives nærmere.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling. Vi har et samarbejde med finansrådgiver Claus Skytt om hjemtagning af dels kursværdi og dels yderligere lånefinansiering som gør os i stand til at varetage udbedringen af væsentlige bygningsmæssige mangler i samarbejde med Ejerforeningen.

Vi oplever vedvarende efterspørgsel på skolens tilbud. Allerede fra børns fødsel bliver de skrevet op til at begynde skolegang her 5 – 6 år senere.

Forventninger til det kommende år

Ventelister.

Skolen er begunstiget af en fuld venteliste på alle årgange. For indskrivning til 0. klasse skal et barn være skrevet op før sit fyldte 2. år, for at have en mulighed for optagelse i fem - seks års alderen.

Vores nye markedsføringsstrategi omkring optag til 8. årgang virker. Der er mange ansøgere – kamp om pladserne.

Elevtal.

Vi forventer, at elevtallet i 2022 vil være som budgetteret eller over de 290. I efteråret 2019 udarbejdede vi en ny markedsføringsstrategi for optag til vores dobbeltsporede 8. årgang. Det gav virkelig god respons, og vi har p.t. fyldt op på alle årgange og har ligeledes ventelister til alle årgange, inklusiv til 8. årgang.

Likviditet.

Vi har positive forventninger til at finansieringsstrategien vil forbedre likviditeten væsentligt. Det skal ses i lyset af, at vi udover i 2022 har forbedret indeklimaet i yngste også ser muligheden for gennemføre en større forbedring af den udvendige bygningsmasse, og betale for det, ved at omlægge lånestrategien. Dermed er der også mening i at opretholde kassekreditte på den nuværende størrelse.

Der er et naturligt udsving i likviditeten omkring indskrivningen af nye elever i foråret, idet deres depositum-indbetaling styrker likviditeten. Tilsvarende sker der et fald i likviditeten i eftersommeren, når de afgående elever afregnes.

Bank.

Vi bruger fortsat Fælleskassen som bank, og nu Nykredit som kreditforening. I forbindelse med refinansiering af lån søger vi tilbud hos begge.

Total vedligeholdelsesplan.

Skolen har gennem de forgangne 2 år været optaget af større forudsigelighed ift. vedligeholdelsesopgaver. Ifm. den udvendige vedligeholdelse er vores planlægning tæt forbundet til de andre parter i Ejerforeningen Valdemarsgade 12-14. Langsomhed i beslutningsprocesserne har udskudt færdiggørelsen af den helhedsplan, vi arbejder på, men pr. marts-22 er der endelig truffet beslutning om det fælles mål.

Feriepenge.

Den gradvise betaling af indefrosne feriepenge med planlagt 10% pr år – ca. 175.000,- kr. - i 10 år påvirker ikke i nævneværdig grad den økonomiske situation.

Det er forventningen, at den nye ferielov fremover vil være til gavn for forudsigeligheden i økonomien, idet afregning ifm. aftrædelse ikke indebærer nær den samme forskel i lønresultatet.

De politiske realiteter.

Diskussionen om koblingsprocenten har ligget relativt stille siden vedtagelse af finansloven for 2020. På nuværende tidspunkt i starten af marts 2023 får vi stadig udbetalt statsstøtte via en midlertidig bevillingslov. Det hænger sammen med den sene regeringsdannelse op mod nytår 2022, at den endelige lov ikke er blevet endeligt besluttet.

De håndtag vi kan dreje på, hvis en nedsættelse af koblingsprocenten bliver en realitet, er: Ændring af klubtilbuddet for 4 – 7. klasse.

Flere elever i allerede fra starten af 6./7. klasse

Forøgelse af normeringen af antal elever pr. medarbejder. Reduktion i personalegruppen.

Forældrebetaling.

Generelle besparelser.

Nyt administrativt system

Vi har i 2022 skiftet næsten hele pakken af administrative systemer. Det gælder elevadministration, økonomistyring, løn og bilagshåndtering. Det har givet anledning til adskillige bryderier undervejs, men ved nytårstid følte vi os godt klædt på til et 2023 med bedre rutine og bedre systemer.

Ikke mindst med implementering af digital bilagshåndtering (*eller næsten*), er vi trådt et skridt nærmere, hvad vi forventer bliver et krav fra Undervisningsministeriet i 2024. Vi forventer desuden, at skiftet medfører en række forenklinger i arbejdsgangene. Se i øvrigt 1.7 Bogføringsflow.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud

Skolen har meget få økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

1) Vi er i et ejendomsfællesskab med Idrætsfabrikken og Made in Copenhagen i Ejerforeningen Valdemarsgade 12 – 14 omhandlende vedligeholdelse af klimaskærm, betaling af forbrugsudgifter mm.

Administrationen af Ejerforeningen varetages pr. 31-03-2022 af Wantzin ejendomsadvokater.

2) Klubtilbuddet SKABKUNST lejer lokaler af Børne UNI på årlig basis. Der er et lille overlap i personalet mellem Børne UNI og SKABKUNST.

3) Naboinstitutionen Kongerosen lejer et kælderlokale

4) Sputnik-skolen lejer sig på timebasis ind i vores fysiklokale, fordi de selv mangler et faglokale.

Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand (grundskoler)

Skolen modtager specialundervisningstilskud for fire elever på forskellige klassetrin. Disse bliver anvendt på følgende måde:

To-lærerressourcer målrettet specifikke elever.

Specialundervisningen er i høj grad organiseret, så der er en ekstra lærerkraft i undervisningen, for at give den rette faglige og personlige støtte til det pågældende barn. Det betyder i praksis, at der i de fleste modulers undervisning er to lærerkræfter.

Enkeltundervisning.

De enkelte elever trækkes til tider ud af undervisningen for at give særlig ro, og sætte særligt fokus på faglige strategier eller udfordringer. Denne undervisning forekommer også som morgenundervisning. Enkeltundervisningen organiseres også som forberedende og evaluerende samtaler med de enkelte elever.

Holdundervisning.

I nogle tilfælde, oprettes der mindre hold, da det vurderes mere hensigtsmæssigt for det pågældende barn. Der er morgenundervisning for hold med særlig tilrettelagte faglige forløb.

Andre støttekrævende elever.

Børne U.N.I har en vægt af undervisning, der bla. indebærer processer på tværs af klasser, dynamiske projektføløb, en vægt af gruppearbejde og mange skift. En del specialelever foretrækker forudsigelighed, tydelighed og enkle strukturer. Det er ofte en modsætning til skolens måde at lave skole på. Vi forholder os altid til hvordan vi kan lave det rette stillads for de pågældende elever. Dette stillads dannes i høj grad af den voksne der støtter barnet. Dog også af de stilladser som særligt tilrettelagte strukturer i undervisningen, der gør at barnet kan profitere af undervisningen, fællesskabet, den kreative tilgang på skolen, og blive mødt i sine faglige og personlige behov.

Ud over de fem elever, som vi modtager særligt specialundervisningstilskud til, har vi mange andre elever, der har brug for særlig støtte, som kan have faglig eller personlig karakter. Det er blandt andet flere elever, der har ordblindhed. Endvidere har vi flere og flere børn, der har udfordring med indre uro og lavt selvværd, der bla. kan bunde i psykomotoriske udfordringer eller familiære omstændigheder. I den forbindelse har vi et særligt fokus på skolestarten, da vi ser tegn på at flere børn, har sværere ved at starte i skole end tidligere. Ikke mindst børn med nervøse nervesystemer og udfordringer med at indgå roligt i de faglige og sociale sammenhænge.

Disse elever bliver støtte tilsvarende eleverne med specialundervisningsbehov, i form af to-lærer timer, undervisning på mindre hold og særlige samtaleforløb.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1102 af 4. november 2019 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, friskoler og private grundskoler, private institutioner for gymnasiale uddannelser og kombinerede skoler samt regnskabsparadigme og vejledning for 2022 (regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der vedrører regnskabsåret, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

VALUTA

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsrapport indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger. Anlægsaktiver og andre ikke monetære aktiver, der er erhvervet i fremmed valuta, omregnes til historiske valutakurser.

LEASINGKONTRAKTER

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Leasingydelser vedrørende operationelle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes lineært i resultatopgørelsen over leasingperioden. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses i noten for kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

RESULTATOPGØRELSE

Omsætning

Statstilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget. Tilskuddene indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Skolepenge (deltagerbetalinger) indregnes i resultatopgørelsen i den periode, de vedrører.

Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når indtægten kan opgøres pålideligt og forventes indbetalt. Andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode, som de vedrører.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med, at de afholdes. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder bl.a. løn og pensioner m.v., driftsomkostninger samt afskrivninger på materielle anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på nedenstående områder:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling af omkostninger er uændrede i forhold til sidste år.

Fordeling af løn mellem de overordnede omkostningsgrupper

Løn til kombinationsansatte er medtaget i henhold til aftalerne om kombinationsansættelse. Løn til ikke kombinationsansatte er medtaget i forhold til den ansattes primære funktion.

Fordeling af løn til undervisning og pasningsordninger

Løn til undervisning og pasningsordninger fordeles mellem undervisning, skolefritidsordning, dagtilbud og heltidsskolefritidsordning i forhold til den anvendte arbejdstid.

Finansielle poster

Under finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger, valutakursgevinster og -tab ved transaktioner i fremmed valuta, gevinster og tab på værdipapirer samt gevinster og tab på gældsforpligtelser m.v.

Amortisering af kurstab og låneomkostninger vedrørende finansielle forpligtelser indregnes løbende som finansiell omkostning.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen, indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere opførelse eller fremstilling af materielle aktiver indregnes ikke i kostprisen.

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

| | Brugstid, år | Rest- værdi, procent |
|--------------------------|-----------------|----------------------------|
| Bygninger | 20-50 | 25 |
| Ombygning | 10 | 0 |
| It-udstyr | 3 | 0 |
| Andet udstyr og inventar | 5 | 0 |

Aktiver med en kostpris på under DKK 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Grunde afskrives ikke.

Afskrivningsgrundlaget er aktivets kostpris fratrukket forventet restværdi ved afsluttet brugstid. Afskrivningsgrundlaget reduceres endvidere med eventuelle nedskrivninger. Restværdien fastsættes, når aktivet er klar til brug, mens brugstiden revurderes årligt.

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgskostninger og den regnskabsmæssige værdi på

salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Tilgodehavender

Tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab på tilgodehavende skolepenge (deltagerbetalinger) opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Andre tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger.

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver måles til dagsværdi svarende til kursværdien på balancedagen

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

Gældsforpligtelser

Langfristede gældsforpligtelser måles til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet (lånoptagelsen). Gældsforpligtelserne måles herefter til amortiseret kostpris, hvor kurstab og låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel omkostning over løbetiden på grundlag af den beregnede, effektive rente på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet.

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne indbetalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende regnskabsår.

PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen opstilles efter den indirekte metode og viser pengestrømme fra driften, investeringer og finansiering samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som årets resultat, reguleret for ikke kontante driftsposter og ændringer i driftskapitalen.

Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter optagelse af og afdrag på langfristede gældsforpligtelser.

Likvider

Likviditeten ved årets begyndelse og slutning sammensætter sig af likvide beholdninger og værdipapirer klassificeret som omsætningsaktiver.

| Note | | 2022 DKK | 2021 DKK |
|------|--|--------------------|--------------------|
| 1 | Statstilskud | 16.694.825 | 16.793.239 |
| 2 | Skolepenge og betaling for pasningsordninger | 8.409.782 | 7.999.811 |
| 3 | Andre indtægter og tilskud | 44.000 | 35.000 |
| | Omsætning i alt | 25.148.607 | 24.828.050 |
| 4 | Lønomsstninger | -15.202.192 | -15.084.580 |
| 5 | Andre omsstninger | -2.361.414 | -1.973.805 |
| | Undervisning og pasningsordninger i alt | -17.563.606 | -17.058.385 |
| 6 | Lønomsstninger | -792.504 | -650.022 |
| 7 | Andre omsstninger | -3.577.266 | -3.262.233 |
| | Ejendomsdrift i alt | -4.369.770 | -3.912.255 |
| 8 | Lønomsstninger | -1.114.550 | -1.100.269 |
| 9 | Andre omsstninger | -1.313.131 | -1.222.853 |
| | Administration m.v. i alt | -2.427.681 | -2.323.122 |
| | Omsstninger i alt | -24.361.057 | -23.293.762 |
| | Resultat før finansielle poster | 787.550 | 1.534.288 |
| 10 | Finansielle omsstninger m.v. | -547.813 | -577.460 |
| | Finansielle poster i alt | -547.813 | -577.460 |
| | Årets resultat | 239.737 | 956.828 |
| | Årets resultat eksklusiv særlige poster | 239.737 | 956.828 |

| AKTIVER | | 31.12.22 | 31.12.21 |
|----------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------|
| | | DKK | DKK |
| Note | | | |
| | Grunde og bygninger | 32.034.518 | 31.088.251 |
| | Inventar og udstyr | 401.605 | 340.202 |
| | Materielle anlægsaktiver i alt | 32.436.123 | 31.428.453 |
| | Anlægsaktiver i alt | 32.436.123 | 31.428.453 |
| 11 | Tilgodehavende skolepenge | 100.536 | 32.200 |
| 12 | Andre tilgodehavender | 275.777 | 272.086 |
| 13 | Periodeafgrænsningsposter | 163.157 | 141.690 |
| | Tilgodehavender i alt | 539.470 | 445.976 |
| | Værdipapirer | 74.000 | 74.000 |
| 14 | Likvide beholdninger | 3.307 | 2.447 |
| | Omsætningsaktiver i alt | 616.777 | 522.423 |
| | Aktiver i alt | 33.052.900 | 31.950.876 |

| | | 31.12.22 | 31.12.21 |
|-----------------|---|-------------------|-------------------|
| | | DKK | DKK |
| PASSIVER | | | |
| Note | | | |
| 15 | Egenkapital i øvrigt | 4.612.326 | 4.372.589 |
| | Egenkapital i alt | 4.612.326 | 4.372.589 |
| 16 | Realkreditgæld | 18.051.064 | 19.123.641 |
| 17 | Andre langfristede gældsforpligtelser | 4.587.338 | 4.018.087 |
| | Langfristede gældsforpligtelser i alt | 22.638.402 | 23.141.728 |
| | Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser | 1.522.576 | 1.215.980 |
| 18 | Gæld til pengeinstitutter | 1.294.189 | 72.375 |
| 19 | Anden gæld | 1.466.519 | 1.615.391 |
| 20 | Periodeafgrænsningsposter | 1.518.888 | 1.532.813 |
| | Kortfristede gældsforpligtelser i alt | 5.802.172 | 4.436.559 |
| | Gældsforpligtelser i alt | 28.440.574 | 27.578.287 |
| | Passiver i alt | 33.052.900 | 31.950.876 |
| 21 | Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v. | | |
| 22 | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| | I Usikkerhed om fortsat drift | | |
| | II Usikkerhed ved indregning og måling | | |
| | III Usædvanlige forhold | | |
| | IV Hændelser efter regnskabsårets udløb | | |

Pengestrømsopgørelse

| Note | 2022 DKK | 2021 DKK |
|--|-------------------|-------------------|
| Årets resultat | 239.737 | 956.828 |
| Reguleringer vedrørende ikke kontante poster: Af- og nedskrivninger | 889.670 | 890.612 |
| Årets likvide resultat | 1.129.407 | 1.847.440 |
| Ændringer i driftskapital: | | |
| Tilgodehavender | -93.494 | -18.385 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | 1.059.013 | -180.120 |
| Pengestrømme fra driftsaktivitet | 2.094.926 | 1.648.935 |
| Køb af materielle anlægsaktiver | -1.897.338 | -525.693 |
| Pengestrømme fra investeringsaktivitet | -1.897.338 | -525.693 |
| Optagelse af nye lån | 1.020.000 | 0 |
| Afdrag/indfrielse, realkreditgæld | -1.054.981 | -1.037.674 |
| Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser | -161.747 | -87.911 |
| Pengestrømme fra finansieringsaktivitet | -196.728 | -1.125.585 |
| Årets pengestrømme | 860 | -2.343 |
| Likvide beholdninger ved årets begyndelse | 76.447 | 78.790 |
| Likvide beholdninger ved årets slutning | 77.307 | 76.447 |
| 18 Samlet trækingsret pr. 31. december kassekredit | 5.811 | 1.227.625 |
| Samlet likviditet til rådighed ultimo | 83.118 | 1.304.072 |

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om skolens fortsatte drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabet.

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke indtruffet betydningsfulde hændelser efter regnskabsårets afslutning.

| | 2022 | 2021 |
|---|------------|------------|
| | DKK | DKK |
| 1. Statstilskud | | |
| Grundtilskud | 408.000 | 408.000 |
| Undervisningstilskud | 12.480.338 | 12.241.771 |
| Fællesudgiftstilskud | 1.793.930 | 1.760.553 |
| Bygningstilskud | 661.685 | 646.893 |
| Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) | 768.585 | 765.548 |
| Tilskud til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand | 418.907 | 570.589 |
| Tilskud til personlig assistance | 129.959 | 129.731 |
| Særlige tilskud | 33.421 | 270.154 |
| I alt | 16.694.825 | 16.793.239 |

| | 2022 | 2021 |
|--|------|------|
| | DKK | DKK |

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Skolepenge, netto | 6.458.742 | 6.291.482 |
| Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) | 103.094 | 140.252 |
| Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) | 871.831 | 857.810 |
| Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) | 20.053 | 22.743 |
| Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin | 431.699 | 425.371 |
| Opholdsbetaling fra forældre, netto | 314.650 | 162.700 |
| Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. | 9.813 | 4.800 |
| Indskrivningsgebyrer | 199.900 | 94.653 |
| I alt | 8.409.782 | 7.999.811 |

3. Andre indtægter og tilskud

| | | |
|--------------------------------|--------|--------|
| Lejeindtægter fra lokaler m.v. | 44.000 | 10.000 |
| Øvrige indtægter | 0 | 25.000 |
| I alt | 44.000 | 35.000 |

| | 2022 DKK | 2021 DKK |
|--|-------------|-------------|
| 4. Lønomskostninger, undervisning og pasningsordninger | | |
| Undervisning inklusive kurser: | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 13.620.695 | 13.824.103 |
| Lønrefusioner | -594.901 | -524.888 |
| Tilskud efter lov om barselsudligning | -18.020 | -240.666 |
| Tilskud til vikarudgifter (fra Fordelingssekretariatet) | -29.011 | -83.515 |
| Tilskud til vikarudgifter (fra Friplads- og vikarkassen for private gymnasier) | -89.168 | 0 |
| Undervisning inklusive kurser i alt | 12.889.595 | 12.975.034 |
| Skolefritidsordning: | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 2.312.597 | 2.189.586 |
| Lønrefusioner | 0 | -80.040 |
| Skolefritidsordning i alt | 2.312.597 | 2.109.546 |
| I alt | 15.202.192 | 15.084.580 |

| | 2022 DKK | 2021 DKK |
|--|-------------|-------------|
| 5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger | | |
| Undervisning: | | |
| Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v. samt it-omkostninger | 541.870 | 431.356 |
| Fotokopiering | 121.976 | 237.252 |
| Lejrskoler, rejser, ekskursioner | 773.602 | 501.902 |
| Befordring mellem skole og hjem, netto | 5.146 | 26.352 |
| Pædagogiske kurser, netto | 208.457 | 143.719 |
| Vederlag til tilsynsførende | 24.104 | 24.000 |
| Inventar og udstyr, leje og leasing | 55.899 | 175.006 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 36.870 | 37.820 |
| Inventar og udstyr, vedligeholdelse | 750 | 446 |
| Inventar og udstyr, afskrivninger | 82.352 | 95.326 |
| Øvrige omkostninger | 333.182 | 182.324 |
| Undervisning i alt | 2.184.208 | 1.855.503 |
| Skolefritidsordning: | | |
| Materialer | 56.989 | 60.158 |
| Mad og drikkevarer | 55.454 | 50.592 |
| Inventar og udstyr, leje og leasing | 4.358 | 0 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 56.015 | 3.467 |
| Inventar og udstyr, afskrivninger | 4.390 | 2.166 |
| Øvrige omkostninger | 0 | 1.919 |
| Skolefritidsordning i alt | 177.206 | 118.302 |
| I alt | 2.361.414 | 1.973.805 |

| | 2022 | 2021 |
|--|----------|----------|
| | DKK | DKK |
| 6. Lønoms-kostninger, ejendomsdrift | | |
| Løn og lønafhængige omkostninger | 969.154 | 956.201 |
| Lønrefusioner | -176.650 | -306.179 |
| I alt | 792.504 | 650.022 |

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

| | | |
|--|-----------|-----------|
| Lejeomkostninger bygninger og arealer | 185.426 | 146.968 |
| Timelejemål | 334.675 | 323.300 |
| Ejendomsskatter | 179.667 | 179.666 |
| Alarmer | 73.125 | 55.695 |
| Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter | 423.640 | 303.155 |
| Rengøring og renovation | 1.029.192 | 965.060 |
| Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse | 514.657 | 460.528 |
| Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger | 803.212 | 788.602 |
| Øvrige omkostninger | 33.672 | 39.259 |
| I alt | 3.577.266 | 3.262.233 |

8. Lønoms-kostninger, administration

| | | |
|----------------------------------|-----------|-----------|
| Løn og lønafhængige omkostninger | 1.114.550 | 1.100.269 |
| I alt | 1.114.550 | 1.100.269 |

| | 2022 | 2021 |
|--|-----------|-----------|
| | DKK | DKK |
| 9. Andre omkostninger, administration | | |
| Revision | 111.328 | 115.000 |
| Regnskabsmæssig assistance | 65.925 | 53.750 |
| Andre konsulentydelse | 0 | 18.125 |
| Forsikringer | 97.444 | 82.683 |
| Markedsføring | 8.000 | 8.950 |
| Omkostninger ved ansættelse af personale | 6.873 | 7.316 |
| Personaleomkostninger | 214.335 | 222.995 |
| Bestyrelsesomkostninger | 30.300 | 8.356 |
| Kurser | 30.370 | 57.303 |
| Lovpligtige afgifter personale | 268.603 | 318.805 |
| Repræsentation | 3.100 | 1.240 |
| Kontorartikler, porto og telefon | 50.454 | 59.893 |
| Kontingent til skoleforeninger | 83.415 | 93.305 |
| Vikarkassebidrag (Fordelingssekretariatet) | 7.375 | 7.275 |
| Inventar og udstyr, småanskaffelser | 26.051 | 0 |
| Inventar og udstyr, afskrivninger | -284 | 4.518 |
| IT-omkostninger | 291.672 | 149.703 |
| Tab på skolepenge | 6.273 | -21.850 |
| Øvrige omkostninger | 11.897 | 35.486 |
| I alt | 1.313.131 | 1.222.853 |

10. Finansielle omkostninger m.v.

| | | |
|---|---------|---------|
| Renteudgifter, pengeinstitutter | 25.965 | 7.230 |
| Prioritetsrenter | 446.639 | 471.267 |
| Øvrige renteudgifter m.v. | 25.686 | 46.710 |
| I alt | 498.290 | 525.207 |
| Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin: | | |
| Prioritetsrenter | 49.523 | 52.253 |
| SFO i alt | 49.523 | 52.253 |
| I alt | 547.813 | 577.460 |

| | | |
|--|----------|----------|
| | 31.12.22 | 31.12.21 |
| | DKK | DKK |

11. Tilgodehavende skolepenge

| | | |
|---|---------|---------|
| Tilgodehavende skolepenge | 110.536 | 42.200 |
| Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge | -10.000 | -10.000 |
| I alt | 100.536 | 32.200 |

12. Andre tilgodehavender

| | | |
|--|---------|---------|
| Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre | 207.657 | 211.167 |
| Andre tilgodehavender | 68.120 | 60.919 |
| I alt | 275.777 | 272.086 |

13. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

| | | |
|------------------------|---------|---------|
| Forudbetalte lønninger | 29.402 | 0 |
| Andre forudbetalinger | 133.755 | 141.690 |
| I alt | 163.157 | 141.690 |

14. Likvide beholdninger

| | | |
|-------------------|-------|-------|
| Kassebeholdninger | 3.307 | 2.447 |
| I alt | 3.307 | 2.447 |

| | 31.12.22 | 31.12.21 |
|--|----------|----------|
| | DKK | DKK |

15. Egenkapital i øvrigt

| | | |
|--------------------|-----------|-----------|
| Saldo pr. 01.01.22 | 4.372.589 | 3.415.761 |
| Årets resultat | 239.737 | 956.828 |
| Saldo pr. 31.12.22 | 4.612.326 | 4.372.589 |

16. Realkreditgæld

| | | |
|---|------------|------------|
| Nykredit (Kontantlån, rentesats: 1,6575% og restløbetid: 16,75 år) | 19.123.640 | 20.178.621 |
| I alt | 19.123.640 | 20.178.621 |
| Afdrag næste år | -1.072.576 | -1.054.980 |
| Restgæld efter 1 år | 18.051.064 | 19.123.641 |

17. Andre langfristede gældsforpligtelser

| | | |
|---|-----------|-----------|
| Skyldige indefrosne feriemidler | 1.381.644 | 1.507.251 |
| Andre langfristede gældsforpligtelser 1 (type, rentesats og restløbetid oplyses) | 1.016.694 | 0 |
| Deposita, elever | 2.639.000 | 2.671.836 |
| I alt | 5.037.338 | 4.179.087 |
| Afdrag næste år | -450.000 | -161.000 |
| Restgæld efter 1 år | 4.587.338 | 4.018.087 |

| | 31.12.22 | 31.12.21 |
|--|----------|----------|
| | DKK | DKK |

18. Gæld til pengeinstitutter

| | | |
|--|--------------|------------------|
| Oplysning om samlet trækingsret pr. 31. december | | |
| kassekredit | 1.300.000 | 1.300.000 |
| Anvendt kassekredit ultimo | -1.294.189 | -72.375 |
| Resterende trækingsmulighed kassekredit | 5.811 | 1.227.625 |
| | | |
| Anvendt kassekredit og byggekredit ultimo i alt | 1.294.189 | 72.375 |

19. Anden gæld

| | | |
|--|------------------|------------------|
| Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge | 28.306 | 130.054 |
| Skyldig feriepengeforpligtelse inkl. ferietillæg | 796.160 | 798.394 |
| Deposita elever | 6 | 2 |
| Anden gæld | 642.047 | 686.941 |
| I alt | 1.466.519 | 1.615.391 |

20. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

| | | |
|---------------------------------|------------------|------------------|
| Forudmodtagne statstilskud | 1.375.132 | 1.393.519 |
| Forudmodtagne kommunale tilskud | 0 | 2.487 |
| Forudmodtagne skolepenge | 4.250 | 9.408 |
| Andre forudmodtagne indtægter | 139.506 | 127.399 |
| I alt | 1.518.888 | 1.532.813 |

21. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Kontraktlige forpligtelser

Leasingaftale vedr. kopimaskine, projektorer m.v.
Forpligtelsen løber indtil 31.12.25 og udgør t.DKK 342.

Leasingaftale vedr. kaffemaskine
Forpligtelsen løber indtil 30.09.23 og udgør t.DKK 41.

Leasingaftale vedr. projektorer.
Forpligtigelse løber indtil 30.06.23 og udgør t. DKK 16.

22. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for realkreditgæld t.DKK 19.124 er der givet pant i grunde og bygninger, hvis regnskabsmæssige værdi udgør t.DKK 32.035.

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitutter t.DKK 1.017 samt sikkerhed for kassekredit t. DKK 1.294 pr. 31.12.22 er der udstedt ejerpantebreve på i alt t.DKK 3.222, der giver pant i grunde og bygninger med en regnskabsmæssig værdi på t.DKK 32.035.

| Note | | 2022 DKK | 2021 DKK |
|--|--|---------------|-------------|
| Beregning af egendækning (fri grundskole) | | | |
| 2 | Skolepenge, netto | 6.458.742 | 6.291.482 |
| 2 | Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) | 103.094 | 140.252 |
| 2 | Betaling for materialer, ekskursioner, rejser m.v. | 9.813 | 4.800 |
| 2 | Indskrivningsgebyrer | 199.900 | 94.653 |
| 3 | Andre indtægter og tilskud medtages: | | |
| | Lejeindtægter fra lokaler m.v. | 44.000 | |
| | Øvrige indtægter | 0 | 0 |
| | | <u>44.000</u> | |
| | Egendækning i alt | 6.815.549 | 6.531.187 |
| | Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret | 294 | 293 |
| | Egendækning pr. årselev | 23.182 | 22.291 |
| | Minimum egendækning pr. årselev | 6.572 | 6.465 |

| Note | 2022 DKK | 2021 DKK |
|---|-------------------|-------------------|
| Skolefritidsordning (0.-3. klasse) samt klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin | | |
| 1 Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse) | 768.585 | 765.548 |
| 2 Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse) | 871.831 | 857.810 |
| 2 Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein) | 20.053 | 22.743 |
| 2 Klubtilbudsbetaling (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin | 431.699 | 425.371 |
| Indtægter i alt | 2.092.168 | 2.071.472 |
| 4 Lønomskostninger, skolefritidsordning | -2.312.597 | -2.109.546 |
| 5 Andre omkostninger, skolefritidsordning | -177.206 | -118.302 |
| 10 Prioritetsrenter, skolefritidsordning (0.-3. klasse) og/eller klubtilbud (skolefritidsordning) for børn fra 4. klassetrin | -49.523 | -52.253 |
| Direkte omkostninger i alt | -2.539.326 | -2.280.101 |
| Årets resultat | -447.158 | -208.629 |

Resultatet for skolefritidsordningen udviser et underskud på t.DKK 492 for 2022. Resultatet for klubtilbuddet udviser et overskud på t.DKK 49. Skolen har klubordning for eleverne i 4. til 7. klasse. Skolen fører separat regnskab med denne ordning, således at indtægter minimum svarer til udgifter, og det dermed kan påvises, at underskuddet vedrører skolefritidsordningen for 0. - 3. klasse. Skolen er opmærksom på underskuddet og vil fremadrettet arbejde på en bedre balance.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Dorte Grøndal Hansen

Revisor

På vegne af: Beierholm

Serienummer: CVR:32895468-RID:1284372697576

IP: 212.98.xxx.xxx

2023-04-17 12:34:34 UTC

NEM ID 

Gitte Svenning

Dirigent

Serienummer: 51762a09-e646-4b44-8205-a9ff7133a6ee

IP: 152.115.xxx.xxx

2023-04-17 12:35:32 UTC

Mit  

Peter Flügge

Bestyrelse

Serienummer: 2e5099b4-adda-419b-b983-1728f787b868

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-04-17 12:36:59 UTC

Mit  

Lasse Glavind

Bestyrelse

Serienummer: f5da3f89-9f91-40aa-8a79-2699fb02f255

IP: 46.246.xxx.xxx

2023-04-17 12:42:15 UTC

Mit  

Jakob de Lemos

Bestyrelse

Serienummer: 770e407d-d8bd-4bc9-b2fa-c9f6a7e4bc4a

IP: 93.176.xxx.xxx

2023-04-17 13:05:36 UTC

Mit  

Ann Harpøth Thor

Bestyrelse

Serienummer: 09a3c67f-02b9-49d1-9629-6fb4c842ea45

IP: 131.164.xxx.xxx

2023-04-17 13:29:25 UTC

Mit  

Penneo dokumentnøgle: EN77Q-10788-7ELT4-DO060-QDX87-ZE51B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tina Legor

Bestyrelse

Serienummer: f664bc7b-6999-4b49-9682-36bfcd457d4

IP: 89.23.xxx.xxx

2023-04-17 17:22:05 UTC



Christian Rohmann

Bestyrelse

Serienummer: 32fb6942-cd3e-4194-97e8-d0250f3952df

IP: 87.63.xxx.xxx

2023-04-18 08:13:43 UTC



Jesper Jørgensen Møller

Bestyrelse

Serienummer: b7f1a426-e8bb-4134-8fc6-fb28777a4770

IP: 195.137.xxx.xxx

2023-04-18 12:41:00 UTC



Penneo dokumentnøgle: EN77Q-10788-7ELT4-DO060-QDX87-ZE51B

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>