

Børne U.N.I.

Valdemarsgade 14, 1. sal, 1665 København V

Skolekode 101.191

CVR-nr. 19 41 14 00

Årsrapport for 2017

Generelle oplysninger om skolen	3 - 4
Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 27
Anvendt regnskabspraksis	28 - 32
Resultatopgørelse	33
Balance	34 - 35
Pengestrømsopgørelse	36
Noter	37 - 47
Særlige specifikationer	48 - 49

Skolen

Børne U.N.I.
Skolekode 101.191
Valdemarsgade 14, 1. sal
1665 København V

Telefon: 33 25 34 05
Hjemmeside: www.borneuni.dk
E-mail: info@borneuni.dk

Hjemsted:
CVR-nr.: 19 41 14 00

Bestyrelse

Ann Harpøth Thor
Peter Flügge
Jakob de Lemos
Lasse Glavind
Mette Agger Eriksen
Christian Rohmann
Kenneth Geisshirt

Daglige leder

Gitte Svenning

Skolens formål

Formålet med Børne U.N.I.'s arbejde er dannelsen af livsduelige, verdensåbne og kompetente mennesker.

Børne U.N.I giver undervisning inden for børnehaveklasse til 9. klasse, som står mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Børne U.N.I. udgør som sådan en ramme for børns personlige vækst, dannelse, dygtiggørelse og kvalifikation. Børne U.N.I. er internationalt orienteret, og dets pædagogiske virke er forankret i lokalområdet. Udgangspunktet er det enkelte barns særlige personlige karakteristika og udviklingspotentialer.

Generelle oplysninger om skolen

Revisor

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Pengeinstitut

Nykredit Bank

Fælleskassen

Ledelsespåtegning og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og skoleleder har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2017 for Børne U.N.I..

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 om regnskab for efterskoler, frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler. I henhold til § 5, stk. 1, i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er retvisende, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af skolen, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 16. april 2018

Daglige leder

Gitte Svenning

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love, at opfylde habilitetskravene i § 5, stk. 8 og 9, i lov om friskoler og private grundskoler.

København, den 16. april 2018

Bestyrelse

Christian Rohmann

Ann Harpøth Thor

Lasse Glavind

Peter Flügge

Jakob de Lemos

Mette Agger Eriksen

Kenneth Geisshirt

Til bestyrelsen for Børne U.N.I.**Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Børne U.N.I. for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og bekendtgørelse nr. 1348 af 23. november 2016 (regnskabsbekendtgørelsen).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af skolens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af skolens aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af skolen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2017 og regnskabsbekendtgørelsen. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere skolens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere skolen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision jf. bekendtgørelse nr. 957 af 6. juli 2017 om revision og tilskudskontrol m.m. ved efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler, private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v. og produktionsskoler, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilside-sættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af skolens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om skolens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at skolen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til regnskabsbekendtgørelsen.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i regnskabsbekendtgørelsen. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af skolen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 16. april 2018

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Dorte Grøndal Hansen
Statsaut. revisor

HOVED- OG NØGLETAL

Set over en 5-årig periode kan skolens udvikling beskrives ved følgende hoved- og nøgletal. Nøgletallene for 2013 - 2015 er ikke tilrettet til det ændrede regnskabsparadigme gældende for regnskabsåret 2017. Nøgletallene for 2016 er tilrettet.

Hovedtal

Beløb i t.DKK	2017	2016	2015	2014	2013
<i>Resultat</i>					
Omsætning	22.109	21.170	19.194	17.973	17.987
Heraf statstilskud	14.916	13.954	12.832	12.246	12.438
Omkostninger	21.133	20.144	17.860	17.453	17.630
Resultat før finansielle poster	975	1.026	1.334	520	357
Finansielle poster	-631	-975	-358	-35	-7
Årets resultat	344	52	976	485	350
Årets resultat eksklusiv særlige poster	344	52	-	-	-
<i>Balance</i>					
Anlægsaktiver	28.512	29.369	26.976	4.721	4.946
Omsætningsaktiver	1.324	1.481	2.273	2.053	1.280
Balancesum	29.836	30.850	29.249	6.774	6.226
Egenkapital	2.585	2.241	2.189	1.213	727
Hensatte forpligtelser	0	0	-	-	-
Langfristede gældsforpligtelser	22.454	23.628	21.983	2.374	2.295
Kortfristede gældsforpligtelser	4.797	4.981	5.077	3.187	3.204
<i>Pengestrømme</i>					
Driftaktivitet	1.195	312	5.744	728	677
Investeringsaktivitet	-83	-3.276	-25.437	-313	-485
Finansieringsaktivitet	-1.169	2.228	20.150	79	207
Pengestrøm, netto	-57	-735	457	494	399
Samlet likviditet til rådighed	688	2.711	-	-	-

Nøgletal	2017	2016	2015	2014	2013
Overskudsgrad	1,6	0,2	5,1	2,7	1,9
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	1,6	0,2	-	-	-
Likviditetsgrad	27,6	29,7	44,8	64,4	40,0
Soliditetsgrad	8,7	7,3	7,5	17,9	11,7
Finansieringsgrad	79,0	80,9	55,3	26,7	28,2

	2017	2016	2015	2014	2013
Antal elever i grundskolen pr. 5. september	280	293	272	239	235
Antal elever i skolefritidsordningen pr. 5. september 0.-3. klasse	98	97	101	100	100
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	288	281	253	237	234
Antal årselever i skolefritidsord- ningen i regnskabsåret 0.-3. klasse	97	99	100	100	99
Antal årselever i skolefritidsord- ningen i alt i regnskabsåret	97	99	100	100	99
Skolepenge pr. årselev inklusive tilskud til nedbringelse af skole- penge	22	22	25	24	23
Skolefritidsordningsbetaling pr. årselev	9	8	-	-	-
Antal lærerårsværk i grundskolen	20,8	22,0	19,8	20,4	21,6
Antal årsværk i skolefritidsord- ningen	5,2	4,8	-	-	-

	2017	2016	2015	2014	2013
Antal årsværk for øvrigt personale	3,8	3,7	8,6	7,9	7,3
Antal årsværk i alt	29,8	30,5	28,4	28,3	28,9
Ansæt på særlige vilkår (sociale klausuler)	6,7%	6,6%	7,0%	7,1%	6,9%
Årselever pr. lærerårsværk i grundskolen	13,8	12,8	12,8	11,6	10,8
Årselever pr. årsværk i skolefritidsordningen	18,7	20,6	-	-	-
Lærerlønomkostninger pr. årselev i grundskolen	41	41	39	42	43
Øvrige lønomkostninger pr. årselev i grundskolen	5	4	4	4	5
Lønomkostninger i alt pr. årselev i grundskolen	46	45	43	46	48
Lønomkostninger pr. årselev i skolefritidsordningen	18	18	-	-	-
Undervisningsomkostninger pr. årselev i grundskolen	47	47	44	47	48
Omkostninger til skolefritidsordningen pr. årselev i skolefritidsordningen	19	19	-	-	-
Ejendomsomkostninger pr. årselev i grundskolen	13	12	11	12	13
Administrationsomkostninger pr. årselev i grundskolen	7	6	7	8	7
Samlede omkostninger eksklusiv kostafdeling pr. årselev i grundskolen	65	64	62	67	68

Definitioner af nøgletal:

Overskudsgrad	$\frac{\text{Årets resultat/omsætning}}{100}$
Overskudsgrad eksklusiv særlige poster	$\frac{\text{Årets resultat ekskl. særlige poster/omsætning}}{100}$
Likviditetsgrad	$\frac{\text{Omsætningsaktiver/kortfristede gældsforpligtelser}}{100}$
Soliditetsgrad	$\frac{\text{Egenkapital i alt ultimo/aktiver}}{100}$
Finansieringsgrad	$\frac{\text{Langfristede gældsforpligtelser / materielle anlægsaktiver}}{100}$

Hovedaktiviteter

Børne U.N.I på Vesterbro er en fri grundskole. Vi har fra 0. til og med 9. årgang. Vi er organiseret i fem trin og undervisningen foregår indenfor de enkelte årgange og på tværs af årgangene på trinnet. Ud over skoledelen har vi en SFO og en klub.

Vores værdier er:

- Udsyn
- Nærvær
- Indsigt

Vores pædagogiske fyrtårne er:

- Vildskab
- Videnskab
- Fællesskab
- Partnerskab
- Kendskab til dig selv

Disse værdier og fyrtårne afspejler sig i vores daglige pædagogiske praksis, metoder og struktur, så som: Projektarbejde/emneforløb, praktiske/musiske værksteder og valgfag, stamgrupper og familiehold, morgensamlinger, kursusuger m.m.

Årets økonomiske resultat

Skolens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på kr. 343.790 og balance pr. 31. december 2017 udviser en positiv egenkapital på kr. 2.584.719.

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Der er efter vores vurdering ikke usikkerhed om skolens fortsatte drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ingen kendt usikkerhed om værdiansættelse af skolens aktiver og gæld.

Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke skolens finansielle stilling.

Væsentlige økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlig tilskud

Skolen har ingen økonomiske forbindelser med andre institutioner, der modtager offentlige tilskud.

Indledning til ledelsesberetningen 2017

I 1996 åbnede vi dørene for 22 elever på vores 300 kvadratmeter i stueetagen i forhuset på Valdemarsgade. I 2016 kunne vi fejre tyve års jubilæum og elevtallet er nu på 293 elever. Vores skole ligger på samme adresse, men vi har langsomt indtaget flere og flere etager, og de samlede kvadratmeter er nu på ca. 2500.

Den organisatoriske konsolidering og den pædagogiske udvikling viser i regnskabsåret 2017 at Børne U.N.I. er et stærkt alternativ, når det kommer til at vælge en fri grundskole i København.

Bestyrelsens og ledelsens fokus i det forgangne år har været at fundere os økonomisk, organisatorisk og pædagogisk. Derudover har vi haft konkrete tiltag så som

- Ombygning 2. Etape. Skabe økonomiske forudsætninger for denne og beslutte omfanget af ombygningen.
- Øget markedsføring af vores overbygning – 8./9. årgang.
- Målbare enheder
- Skaberfabrikken og fokus på skabende og æstetiske lærerprocesser i undervisningen.

Punkterne vil blive beskrevet yderligere i den følgende ledelsesberetning. Derudover beskrives en række af skolens andre aktiviteter, som Undervisningsministeriet påkræver bliver kommenteret i ledelsesberetningen.

Herunder:

- Drift og personale
- Undervisningsmiljø og inklusion
- Udviklingsområder for bestyrelse, ledelse og personale
- Årsresultat og perspektiver for budget 2018
- Bestyrelsens og ledelsens fælles fokus for 2018

Drift og Personale

Elevtal

Elevtallet var den 5/9 -2017 på 280 elever mod budgetteret 290 elever.

Elevtilgang og -afgang

I kraft af overbygningens udvidelse, har vi optaget et antal elever svarende til en ekstra klasse på 8. årgang. Årsagen til at elevtallet d. 5/9 var 10 elever færre, skyldes at der var en del elever, der valgte at tage på efterskole eller søge andre skoletilbud imellem 8. og 9. årgang. Vi er ret overbeviste om at det skyldtes særlige omstændigheder i den pågældende 8. årgang og at det ikke er et mønster fremover. Da det blev tydeligt at 9. årgang ville blive mindre en budgetteret, justerede vi i anvendelsen af lærerressourcerne, da en lærer eksempelvis ønskede af gå fra en 100% stilling til 60%.

Foruden dette konkrete fald i elevtal på den pågældende årgang, har vi haft ganske få skift og oplever generelt en høj stabilitet i elevtilgang/-afgang på alle klassetrin.

Ventelister

Tidligere har vi primært haft lange ventelister til skolestart i 0. klasse. Igennem det sidste år er antallet af henvendelser angående pladser på alle de øvrige klassetrin steget markant. Det betyder at der på alle klassetrin nu er lange ventelister. Vi har sågar søskende som står på venteliste.

Personalegruppe

Vi har fortsat en stabil personalegruppe på Børne U.N.I. To lærere valgte at søge andre udfordringer sidste forår. Med et ambitiøst personale, kan det på et tidspunkt være svært at kunne tilbyde tilstrækkelig udfordringer, især hvis vedkommende søger at udvikle sig indenfor ledelsesområdet. Den grundlæggende stabilitet i personalegruppen er blandt andre væsentlige faktorer med til at fastholde viden og kontinuitet i udviklingsprocesserne og stabilitet i hverdagen. Samtidig har vi også øje for at nyansættelser også tilbyder mulighed for nytænkning og vækst i organisation.

Ansættelser med sociale klausuler

Vi har fortsat ansat en lærer og en pedelassistent i flexjob stillinger.

Derudover har vi med succes haft flere i jobtræning i vores indskoling. Det er blevet iværksat i samarbejde med en københavnsk sprogscole

Drift og økonomi

Bestyrelsen og skolen har altid stor fokus på økonomien. For skolen handler det om at lave den bedste skole, ud fra de økonomiske vilkår vi er underlagt.

Vi er blevet en større skole og vi er blevet mere fleksible i forhold til omskiftelige omgivelser. Fra næsten ikke at have nogen gæld er vi også blevet en gældsatskole, men det er vigtigt at huske på at skolen også ejer en meget værdifuld ejendom. En værdifuld ejendom med værdifulde mennesker. Det er således sund fornuft, at lade skolens værdier arbejde for børnene i vores skole.

I forbindelse med ombygningen blev dele af helhedsplanen udskudt pga. uforudsete udgifter. Som skrevet tages der hul på en ny etape til sommer 2018.

Skolens indkøbsaftaler og kontrakter bliver løbende vurderet og sammenholdt med markedsprisen. Således er vores aftale om kopi, leasing, alarm, og forsikring bl.a. fornyet.

Undervisningsmiljø og inklusion

Undervisningsmiljø

Fysisk undervisningsmiljø

I 2016 blev første etape for ombygningen færdig og dermed undervisningslokalerne for tre trin, hvor især vores 2. og 3. klasser og 6. – 9. klasser har fået meget bedre vilkår. De har ud over meget store undervisningslokaler også fået tilsvarende fællesarealer, der både anvendes i undervisningssammenhæng, men også i elevernes frie tid.

Endvidere fik vi i forbindelse med ombygningen nye faglokaler: Fysik/kemi laboratorium samt pædagogisk køkken/skolekøkken. Det er særdeles velfungerende og er til glæde for alle elever og personale.

Til glæde for alle elever, personale og forældre har vi fået ombygget vores fællessal, der anvendes til SFO, men også til vores højtskattede samlinger. Med en ny amfi-scene kan vi nu alle mødes og udveksle og lære i vores store fællesskab, til morgensamlinger og til alle skolens fælles arrangementer.

Vores ombygning i 2016 viser sig fortsat i 2017 at fungere optimalt. Eneste udfordring har vist sig i LME/2. og 3. klasse, hvor det ene undervisningslokale er lidt for lille. Der er sat nye og mindre borde i lokalet. Derudover, kan der være lidt lydudfordringer i LME, i det ene klasserum, hvor der ikke er en fuld opbygget væg.

Vi har haft en kulde/varme problematik i lokalene i LOB/6. og 7. classes lokaler. Loftet blev derfor i efteråret 2017 isoleret yderligere og det har været effektivt.

Psykisk undervisningsmiljø

Det velfungerende og gode psykiske undervisningsmiljø bliver formet hver dag i vores handlinger. I måden vi møder hinanden og kommunikerer på med respekt, empati og anerkendelse. I måden vi sikrer faglig og social vækst for det enkelte barn i et stærkt fællesskab. Faglig og social vækst og trivsel vokser ud af de aktiviteter, metoder og tilgange til læring og vækst, som lærere og pædagoger hele tiden har i fokus. Det at de to faggrupper samarbejder i kerne-teams omkring to klasser, gør at opmærksomheden på de enkelte børns og fællesskabets trivsel hele tiden er nærværende og lige inden for en "armslængde". Ud over den daglige kontakt, er den faglige og sociale trivsel også helt konkret på dagsordenen på de ugentlige teammøder, hvor "børn" altid er en grundigt bearbejdet punkt.

På et af de forældremøder, der afvikles i løbet af et skoleår, foretages der en trivselsrunde, så man får forældrenes perspektiver på trivslen og dermed også griber eventuelle udfordringer i opløbet.

Hvert år, i forbindelse med skole-hjem samtalerne, udfylder elever i samarbejde med deres forældre et samtaleark, som omhandler undervisningsmiljø, trivsel (personligt såvel som socialt) samt generelle tanker omkring skole og SFO. Vi laver, i vores teamkoordineringsregi, en opsamling på de temaer, som spørgeskemaet retter sig imod.

I overbygningen 6. – 9. årgang, arbejder man med GROW samtaler. Det er udviklingssamtaler med den enkelte elev, hvor den pågældende elever sætter sig mål for en given periode. Målene evalueres efter en aftalt tid.

Både samtalearkene og de unges GROW-mål danner grundlag for den årlige skolehjem samtale. Disse aktiviteter viser tydelige tegn på en gennemgående høj trivsel blandt eleverne, socialt som fagligt.

Ugeplaner for alle trin har også vist sig at styrke undervisningsmiljøet, da eleverne i højere grad er forberedt på deres skoledag.

To tiltag i 2017

Årshjulet

Et tiltag for at styrke trivsel og undervisningsmiljø, er et tiltag i voksenhøjde. Nærmere samarbejdet mellem skole og hjem og konkret et årshjul, der beskriver hvilke temaer, der kan spille ind på de enkelte trin og hvordan forældre kan bakke op om deres barns skolegang og fællesskabet på deres barns trin. Et tema kan bla. være hvordan vi forbereder de unge mennesker på de fristelser der er i verden i form af alkohol, rygning og lignende. Plus hvordan vi i fællesskab lærer børn og unge at navigere i den digitale verden. Spørgsmål der i høj grad kan have indflydelse på deres trivsel og undervisningsparathed.

Årshjulet er udarbejdet i samarbejde mellem et udvalg under forældrerådet og skolens leder.

Udarbejdelse af trivsels og anti-moppeplaner

Børne U.N.I har i sit værdigrundlag og i vores måde at lave skole på indbygget særdeles mange måder at organisere vores undervisning, og metoder, der styrker trivsel og forebygger mobning. Hvert trin har nedfældet hvilke aktiviteter, metoder, traditioner, måde at organisere undervisningen der styrker trivslen. Derudover har vi også beskrevet, hvad vi gør, når vi ser tegn på mistrivsel eller decideret mobning. Det samlede personale har haft oplæg af forsker Stine Kaplan Jørgensen om mobningens væsen og interventioner, som har gjort os klogere på, hvilke tiltag, der er hensigtsmæssige for at forebygge og hvilke, der kan være uhensigtsmæssige, især hvis der allerede er tegn på mobning.

Som Stine Kaplan Jørgensen understreger, så er det i hverdagen og i skolens kultur og måde at lave skole og sfo på, at vi skaber de bedste forudsætninger for at mistrivsel og mobning ikke får lov til at finde sted. Hvis mobning først skulle slå sin rod i en kultur, er det så svært at gøre helt godt igen, derfor gør vi alt vi kan for dagligt at handle proaktivt, så det aldrig finder sted. Trivsels – og antimobbe-planen bliver færdig skrevet i 2018.

Tilskud til inklusion af elever med særlige behov i den almindelige undervisning

Børne U.N.I afsætter en del lærer og ledelsesressourcer til koordinering og udvikling af inklusionsområdet. Vi har en ledende inklusionskoordinator, der har ansvaret for koordineringen blandt inklusionstovholderne på de enkelte trin. Trinnets tovholdere og inklusionskoordinatoren består tilsammen med skolens leder i inklusionsudvalget. Inklusionsudvalget udvikler og koordinerer den samlede inklusionsindsats på Børne U.N.I. Her er der især fokus på de enkelte børn, så som specialundervisningselever, der får en indsats på mere en 9 klokke timer. Endvidere udvikles der tiltag der styrker vores evne til inklusion og differentiering. I 2017 har vi haft særligt fokus på

- Ressourcemøder og åben dør
- Det "gode møde" omkring inklusionselever eller særlige familiesager
- Skilsmissebørn
- Trivsels og anti-mobbepplaner og strategier
- Ordblinde

Ressourcemøder og "åben dør"

Et nyt tiltag er at der afholdes ressourcemøder mellem vores skolepsykolog, sundhedsplejerske, inklusionskoordinator og skolens leder. Formålet er at være proaktiv ift. elevsager, så vi griber eventuelle udfordringer i opløbet og koordinerer allerede eksisterende tiltag. Åben dør er et mødeforum for lærere og pædagoger, der kan komme til møde med vores skolepsykolog eller sundhedsplejerske og få supervision på elevsager.

Vi har et meget konstruktivt og udviklende samarbejde med både vores skolepsykolog og sundhedsplejerske. Vi har flere og flere sager, der involverer socialforvaltningen og det ville være særdeles hensigtsmæssigt at vi som fri grundskole, også havde en fast socialrådgiver tilknyttet, lignende Folkeskolerne. Der laves p.t. forsøg, hvor enkelte frie grundskoler, har denne mulighed, men Børne U.N.I er ikke en del af dem.

Det gode møde

I samarbejde med vores skolepsykolog fra PPR, er vi blevet mere opmærksomme på, hvad der skal til for at møder omkring inklusionselever, bliver afviklet hensigtsmæssigt. Vi arbejder fokus på tydelige dagsordener og mødeledelse. Derudover har vores skolepsykolog introduceret os til "vækstmodellen". Modellen er et godt værktøj til at afholde møder og beskrive en elev eller gruppe. Den tager udgangspunkt i ressourcerne og hvordan barnet, elevgruppen kan vokse derfra.

Skilsmissebørn

Når elever går igennem skilsmisse, påvirker det deres trivsel. Vi har fået uddannet en lærer i at afvikle skilsmissegrupper, hvor der laves processer for børnene, for bedre at kunne navigere i skilsmissen. Tilbuddet er et 6 ugers forløb og er indtil videre givet til alle skilsmissebørn på klassetrinnene fra 0. til 6. klasse.

Ordblinde

Igennem det sidste år, er der kommet et øget fokus på ordblinde børn. Det er bla. kommet med den nationale Ordblindedetstest, og dermed en klar afgrænsning af hvornår man er ordblind og hvad det indebærer. Med ordblindedetsten, er der også flere børn, der bliver "opdaget" tidligt og kravene til viden og tiltag er øget. Vi har to lærere, henholdsvis i vores indskoling og overbygning, der er blevet uddannet i at tage den nationale ordblindedetstest. Derudover har hele lærer og pædagoggruppen haft pædagogisk dag med oplæg af interne og eksterne kræfter for at øge vores viden, også om de konkrete tiltag, der er påkrævet. I 2018 skal flere på kursus og der udarbejdes en tydelig strategi og beskrivelse af vores arbejde med ordblinde elever.

Elevprofiler

Der udarbejdes skriftlige elevprofiler på hver enkelt elev på Børne U.N.I i 1. 3. 5. 7. og 8. klasse. Den udarbejdes som en SMTTE, med Status, Mål, Tiltag, Tegn og Evaluering. Disse laves indenfor "den generelle trivsel" og for alle de større fag. Elevprofilen er tilpasset de forskellige trin og hvilke fag der er på disse. Elevprofilerne er blevet delt med forældrene i skriftlig form. Findes der særlige indsatser for specifikke elever i en given periode, udarbejdes der mere detaljerede handleplaner, så mål og tiltag for en given periode er meget tydelige.

Tilskud til specialundervisning og anden pædagogisk bistand

Børne U.N.I har en god del elever, der kræver særlige indsatser og derfor følges tæt. To af disse får særlig støtte og vi får dermed tilskud til deres undervisning. Vores specialundervisning og inklusion kommer til udtryk på flere måder. I morgenundervisning eller eftermiddagsundervisning, hvor enkelte elever eller små hold modtager særlig tilrettelagt undervisning. Der er en række to-lærer timer, hvor lærerne eller pædagogerne kan støtte de børn, der har særlige behov. Derudover har vi mindre hold, så som tre danskhold på 9. årgang og i familiehold. Der er udarbejdet handleplaner, der meget nøje beskriver elevens behov og hvilke handlinger der skal støtte og udvikle eleven. Handleplanerne evalueres løbende og konkret skal de indleveres til inklusionsudvalget to gange årligt.

Trinkonferencer

I august foretages der test inden for dansk og matematik, og disse bearbejdes af vores læsevejleder og vores matematikkoordinator. Trinkonferencerne afholdes i løbet af september måned med deltagelse af de pågældende trins lærere, pædagoger, to læsevejledere, matematikkoordinatoren, inklusionskoordinatoren samt skolens leder.

Målet med trinkonferencerne:

- Sikre et billede af hele gruppens faglige niveau.
- Se gruppens svage og stærke indenfor:
 - o Læsning
 - o Skrivning
 - o Stavning
 - o Tale/sprog udfordringer
 - o LKT området – Læring/kontakt og trivselsområdet
 - o Andet
- Via trinkonferencen opnå fælles bevidsthed og redskaber til undervisningen.
- Skabe overblik over behov for yderligere testning samt udarbejde planer for de børn, der har behov for særlig inklusionsindsats og eventuel kontakt med PPR og andet.

Trinkonferencerne har vist sig at fungere særdeles hensigtsmæssigt efter målene. Det er et konstruktivt værktøj til at skabe overblik over hvilke strategier der er brug for på de forskellige trin. Vi vil af hensyn til "travlhed" i starten af et skoleår planlægge testarbejdet til slutningen af et skoleår, for dermed at kunne afvikle konferencerne tidligere på året og anvende den samlede viden til planlægning af undervisningen.

Bestyrelsens og ledelsens fælles fokus i 2017

Ombygning af Børne U.N.I

Vores mål med ombygningen kan i overskrifter beskrives som et ønske om:

- Et dynamisk overbygningsmiljø med flere elever
- Nye lokaler og styrket undervisningsmiljø til vores større overbygning
- Flere faglokaler og bedre værkstedsfaciliteter
- Større sammenhæng i alle lokalerne på hele skolen
- Bedre arbejdsforhold for personalet
- Lokaler der lever op til gældende lovgivning
- Flere kvadratmeter pr. elev
- En stærkere økonomi

Ombygningen 2016 har som sagt krævet meget af hele organisationen på Børne U.N.I. Vi ønsker især at fremhæve vores særdeles konstruktive, tålmodige og bidragende personale. Det har derfor også været godt at have et år i 2017 hvor der ikke blev bygget om, men hvor vi har kunne indtage de nye lokaler, inden vi i 2018 starter på 2. Etape.

I 2017 genoptog vi samarbejde med vores bygherrerådgiver Christian Bramsnæs for at undersøge mulighederne for hvad en etape 2 ville kunne omfatte. Som udgangspunkt havde vi hele 1. sal i tankerne, men vidste også at økonomien og muligheder for låntagning ville være 100 % udslagsgivende for dette.

I afklaringsprocessen for dette startede vi igen med at samarbejde med vores tidligere arkitekt fra Arkitektfirmaet MLRP og entreprenør Egil Frederiksen. Arkitektfirmaet MLRP er lukket, men Mads Lund og skolens ledelse revurderede ombygningsplanerne for 1. Sal, i samarbejde med vores nye Ingeniørfirma Energihuset og tegningerne er justeret, efter erfaringer med tidligere ombygning og nye behov/viden.

Ved udgangen af 2017 besluttede ledelse og bestyrelse at kommende ombygning kommer til at omfatte af 1. Sal. Nemlig sidehusets 1. Sal. der er undervisnings- og kommende klublokaler for SME/4. og 5. Klasse. Beslutningen om kun at ombygge en del af 1. sal er i høj grad truffet ud fra økonomiske betragtninger. I forbindelse med lånoptagning har vi kontakt med flere banker.

Elevudvidelsen på 8. og 9. årgang

2017 havde vi en fuld udbygget overbygning på i alt 96 elever og i august 2017 dimitterede 46 glade 9.klasses elever. Udviklingen af struktur/organisation af undervisningen og den pædagogiske praksis med de mange flere elever har krævet en kæmpe indsats af de team, der har arbejdet i overbygningen. De har hele tiden været grundige og ambitiøse i deres overvejelser og beslutninger. I praksis betyder teamets store indsats, at vi i 2017 har en måde at lave overbygning på, som ligger i tråd med vores pædagogiske fyrtårne, vores dannelses- og læringssyn og principper i vores pædagogiske praksis/metoder på hele Børne U.N.I. Optaget og integrationen af nye elever og arbejdet med bla. kulturen i en langt større overbygning, har især haft og vil fortsat have et stort fokus.

Målbare enheder

Bestyrelsen og ledelsen har i en årrække haft ambitioner om at foretage undersøgelser og evaluering af forskellige områder på Børne U.N.I. Det blev skudt konkret i gang i 2017

Spørgeskemaerne er udarbejdet af et medlem af bestyrelsen og skolens viceskoleleder og udsendt til alle forældre på de pågældende årgange. Skemaet gav mulighed for at svare indenfor fire kategorier fra "meget fyldestgørende/god" til "ikke fyldestgørende/dårlig".

De to følgende områder blev evalueret:

- Målrettet evaluering af SFO og skolestart 2017. Undersøgelse af 0. klasses forældres oplevelse af denne.
- Målrettet evaluering af skolestart på 8. årgang. Undersøgelse af 8. årgang forældres oplevelse af denne.

Målrettet evaluering af SFO og skolestart. Undersøgelse af 0. klasses forældres oplevelse af denne.

Spørgsmålene var opdelt i følgende kategorier

- Kendskab til Børne U.N.I
- Opskrivningsprocedure og introduktion til skolen
- Første skoledag og den første tid på skolen
- Mødet med SFOen og den første tid i SFOen.

Første skoledag og den første tid på skolen. Det positive er at 100% af forældrene oplevede første skoledag som værende meget god (87%) eller god (13%) og 100% af forældrene oplevede, at skolens evne til at få deres barn til at føle sig glad og tryk i den første tid var meget god (83%) eller god (17%).

Målrettet evaluering af skolestart på 8. årgang. Undersøgelse af 8. årgang forældres oplevelse af denne.

Spørgsmålene var opdelt i følgende kategorier

- Kendskab til og valg af Børne U.N.I
- Opskrivningsprocedure og introduktion til skolen
- Opstart og intro på 8. årgang. 70
- Skolens tilbud – før og efter skoletid

Opstart og intro på 8. Årgang. Det er meget positivt, at forældrene helt overvejende (fra 77%-86%) finder, at den praktiske info om opstart og indhold/længde af intro-dagene er meget fyldestgørende/meget god eller fyldestgørende/god, og flottere endnu, at over 90% tilsvarende er trygge og glade for den første tid i 8. klasse på både deres barns og egne vegne; ikke mindst i lyset af den uro, der var i den foregående 8. klasse.

Kendskab til Børne U.N.I. Her går det igen at forældrene primært kender til skolen igennem netværk – venner og familie. I 0. Klasse er det et lokalt kendskab.

Negativ feedback fra evalueringen ligger omkring tydelig kommunikation bla. udmelding af datoer fra kontoret.

Kommende evaluering. Næste evaluering bliver foretaget i starten af 2018 og er en eleverevaluering af Skolestart på 8. årgang.

Markedsføring

I foråret og omkring sommer iværksatte vi en målrettet markedsføring, som var rettet mod pladser på vores 8. årgang. Det skete via reklamer via Facebook og Google. Det er stadig svært at se den helt tydelige effekt af denne markedsføring. Vi forespørger forældre, der ansøger om plads til deres børn og den primære inspiration får forældre stadig af "mund til mund metoden" eller til et generelt kendskab til Børne U.N.I.

Forældreråd

Forældrerådet er blevet en integreret del af forældrenes mulighed for at bidrage aktivt til Børne U.N.I.'s udvikling.

Følgende områder har været arbejdsområder i skoleåret 2017/2018

- Fokus på styrket fællesskab med forældrene som medspillere. Forældrerådet arrangerede bla. et foredrag med ekstern foredragsholder om forældres rolle for trivsel, fællesskabet og fagligheden.
- Et årshjulsdokument, der beskriver forældres indsats ifm. deres barns undervisningsparathed og fællesskabet igennem alle skoleårene.
- SFO perioden i forbindelse med skolestart 0.klasse. Det udmøntede sig i nye tiltag ifm sfo og skolestart i 2017
- Legepladsen
- En forældredatabase med relevante informationer om erhverv og andre relevante kompetencer, der gør det nemmere for skolen at inkludere forældrene i relevante opgaver

Pædagogiske tiltag i 2017

Bevægelse i undervisningen

Vi har 2017 og 18 et særligt fokus på at få aktivitet og bevægelse ind i undervisningen.

Skaberfabrikken/æstetiske læreprocesser

I direkte sammenhæng med at kreativitet, entreprenørskab og projektarbejde er synligt på Børne U.N.I. ønsker vi på sigt at få etableret et større kreativt værkstedsområde. Et såkaldt Makerspace eller som vi har valgt at kalde det en "Skaberfabrik". Et område, hvor områder som billedkunst, træværksted, håndarbejde og moderne teknologier, så som 3 D printerne og Lazer cuttere kan anvendes selvstændigt eller i sammenhæng med hinanden. For at kunne få glæde af et sådan sted, skal vi også styrke det skabende miljø og det gør vi ved at bringe fokus på æstetiske læreprocesser og samskabelsesprocesser i undervisningen og i organisationen som sådan. Vi har bla andet samarbejdet med studerende fra Designskolen, fra linjen med CO-creation.

Klub for 6.- 9. årgang.

Vi har en ambition om at gøre det attraktivt for vores Overbygningselever at blive på skolen om eftermiddagen. Et opkvalificeret eftermiddagstilbud, der giver mulighed for at eleverne styrker deres sociale kontakt, hygger sig med at lave lektier eller andre opgaver sammen. Derfor har vi i 2017 ansat en pædagog, der har ansvaret for at skabe en god ramme for dette.

Digitale kompetencer.

I en verden hvor det digitale har fundet sit indpas i både det faglige og sociale rum, er det vigtigt at vi på Børne U.N.I. sætter digital dannelse og undervisning i digitale færdigheder på dagsordenen. Vi er ved at udarbejde en handleplan for hvordan vi støtter eleverne i at blive bevidste og kompetente brugere.

Forventninger til det kommende år / økonomi

Ved elevtællingen den 5/9-2017 var vi 10 elever under budgetteret, så skolen har måttet korrigere øvrige poster for ikke at komme ud med underskud. Skolens færre indtægter, som selvfølgelig skyldes færre elever, er i høj grad modsvaret af færre udgifter på mange områder. Da skolen har haft et naturligt skift i ansættelser, har det været muligt at styre den samlede ansættelsesgrad på skolen.

På den baggrund må det anses som meget fint at skolen kommer ud med et overskud på 343.790,- kr.

I 2018 budgetteres med et overskud på 456.000 kr. Det budgetterede elevtal er fremadrettet 290 og alt tyder på lige nu, at vi som minimum er 290 elever den 4/9-2018.

I det godkendte budget 2018 er der prioriteret lidt flere lærerressourser og opnormeringen af pædagogerne i og omkring eftermiddagen er selvfølgelig fastholdt. Der er også afsat flere midler til annoncer og reklamer. Budgettet indeholder dog ikke udgifter til ombygningen i 2018. Dette bliver styret i et korrigeret budget i 2018.

Bestyrelsen har i 17/18 fokus på låntagning og finansiering, og vi har indhentet tilbud om alternativer til nuværende låntagning. Skolen har modtaget interessante lånetilbud som behandles lige i øjeblikket.

Der er fortsat afsat 100.000 kr. til at supplere den statslige tilskudsordning til skolepenge (friplads)

Bestyrelsens og ledelsens fælles fokus for 2018

Fortsat ombygning af resterende lokaler

Målet er at de resterende lokaler bliver ombygget, når økonomien tillader det. Restombygningen er pt. delt op i 4 områder:

2. etape

- I sommeren 2018 bliver ombygningen af 1. Sal, sidehuset ombygget
 - Undervisnings og klublokaler SME

Fremtidige etaper

- Ombygning af baghus/stueetagen:
 - Etablering af Makerspace/værkstedsområde.
- Etablering af ny bagtrappe på gavlen
- Administrations- og personaleområde
- Evt. etablering af yderligere musiklokale

Udvikling og etablering af "Skaberfabrikken"

En del af visionen for den næste ombygning er, at Børne U.N.I skal have nye værkstedsforhold, der er stærkt inspireret af den nyeste tænkning og teknologi, som anvendes i de nye værkstedsformer Fablab og Makerspace.

Fortsat målrettet fokus på udvikling af skolen økonomi

Fra mest at have fokus på skolens økonomiske drift har bestyrelsen måttet arbejde seriøst med låneoptagelse og finansiering. Bestyrelsen prioriterer højt at vælge sikre løsninger, så man på længere sigt ikke er bundet mere end nødvendigt.

Fortsat udvikling af målbare kriterier på specifikke områder

I 2018 iværksætter bestyrelsen og ledelsen en tilfredshedsundersøgelse for 8. årgangs elever.

Bæredygtighed

Bestyrelsen og ledelsen har skærpet fokus på implementering af bæredygtighed på Børne U.N.I. I første omgang indebærer det et fokus på bæredygtighed i forbindelse med affaldssortering.

GENERELT

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen for efterskoler og frie fagskoler, frie grundskoler og private gymnasieskoler, studenterkurser og kurser til højere forberedelseseksamen (hf-kurser) m.v., kombinerede skoler og produktionsskoler.

Årsrapporten er aflagt efter årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B virksomheder med de fravigelser, som fremgår af regnskabsbekendtgørelsen.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde skolen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå skolen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Leasing

Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Skolens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter m.v.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

RESULTATOPGØRELSE**Omsætning**

Statstilskud indregnes i takt med, at tilskuddene modtages. Tilskud, der vedrører andre perioder, periodiseres.

Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet. Andre indtægter, der vedrører andre perioder, periodiseres.

Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets indtægter, herunder løn m.v., afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostninger fordeles på:

- Undervisning og pasningsordninger
- Ejendomsdrift
- Administration.

Omkostningerne er så vidt det er muligt henført direkte til de enkelte aktiviteter.

Principperne for fordeling er uændrede i forhold til tidligere.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer samt udgift og indtægt vedrørende renteswap.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver**

Grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger ekskl. grunde	20 - 50 år	25 %
Ombygning	10 år	0 %
Inventar og udstyr	5 år	0 %
IT-udstyr	3 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 25.000 ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af sagsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes under de relevante omkostningsgrupper.

Finansielle anlægsaktiver

Obligationer og andele i banker eller forsyningsselskaber måles til dagsværdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter (forudbetalte omkostninger)

Periodeafgrænsningsposter (omkostninger), indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, måles til dagsværdi (børskurs) på balancen dagen.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser indregnes, når skolen som følge af en begivenhed indtruffet senest på balancedagen har en retslig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at der må afgives økonomiske fordele for at indfri forpligtelsen.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld samt finansielle forpligtelser indregnes til nominel restgæld og låneomkostninger udgiftsføres i det finansår disse afholdes.

Gæld i øvrigt er målt til nominel værdi.

Finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indregnes under andre tilgodehavender, henholdsvis anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer i de pågældende regnskabsposter.

Ændringer i dagsværdi af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med værdireguleringer vedrørende det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdien i resultatopgørelsen.

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter)

Periodeafgrænsningsposter (forudmodtagne indtægter, opført som forpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser pengestrømme for året opdelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året samt årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter optagelse af lån og afdrag på rentebærende gæld.

Likvider

Likvide midler omfatter likvide beholdninger samt værdipapirer.

Note	2017 DKK	2016 DKK
1 Statstilskud	14.915.912	13.953.565
2 Skolepenge og betaling for pasningsordninger	7.162.838	7.113.352
3 Andre indtægter og tilskud	29.873	103.380
Omsætning i alt	22.108.623	21.170.297
4 Lønomskostninger	13.516.815	13.298.899
5 Andre omskostninger	1.940.076	1.659.028
Undervisning og pasningsordninger i alt	15.456.891	14.957.927
6 Lønomskostninger	462.316	328.320
7 Andre omskostninger	3.275.585	3.111.276
Ejendomsdrift i alt	3.737.901	3.439.596
10 Lønomskostninger	861.345	744.359
11 Andre omskostninger	1.077.217	1.002.106
Administration m.v. i alt	1.938.562	1.746.465
Omskostninger i alt	21.133.354	20.143.988
Resultat før finansielle poster	975.269	1.026.309
13 Finansielle omskostninger m.v.	631.479	974.555
Finansielle poster i alt	-631.479	-974.555
Årets resultat	343.790	51.754
14 Årets resultat eksklusiv særlige poster	343.790	51.754

AKTIVER		2017	2016
Note		DKK	DKK
15	Grunde og bygninger	28.211.992	28.839.723
15	Inventar og udstyr	226.161	374.877
	Materielle anlægsaktiver i alt	28.438.153	29.214.600
	Finansielle anlægsaktiver	74.000	153.902
	Anlægsaktiver i alt	28.512.153	29.368.502
18	Tilgodehavende skolepenge	198.412	292.111
19	Andre tilgodehavender	332.747	377.584
20	Periodeafgrænsningsposter	104.567	101.452
	Tilgodehavender i alt	635.726	771.147
22	Likvide beholdninger	687.856	745.033
	Omsætningsaktiver i alt	1.323.582	1.516.180
	Aktiver i alt	29.835.735	30.884.682

PASSIVER		2017	2016
Note		DKK	DKK
23	Opskrivninger	0	0
24	Egenkapital i øvrigt	2.584.719	2.240.929
	Egenkapital i alt	2.584.719	2.240.929
28	Realkreditgæld	17.207.128	18.016.944
30	Andre langfristede gældsforpligtelser	5.246.560	5.610.991
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	22.453.688	23.627.935
26-30	Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	1.129.000	1.124.000
33	Anden gæld	2.332.272	2.593.171
34	Periodeafgrænsningsposter	1.336.056	1.298.647
	Kortfristede gældsforpligtelser	4.797.328	5.015.818
	Gældsforpligtelser i alt	27.251.016	28.643.753
	Passiver i alt	29.835.735	30.884.682

35 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

36 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

I Usikkerhed om fortsat drift

II Usikkerhed ved indregning og måling

III Usædvanlige forhold

IV Hændelser efter regnskabsårets udløb

Pengestrømsopgørelse

	2017 DKK	2016 DKK
Årets resultat	343.790	51.754
Reguleringer vedr. ikke kontante poster:		
Af- og nedskrivninger	939.555	882.597
Ændringer i driftskapital:		
Tilgodehavender	100.505	57.727
Kortfristede gældsforpligtelser eksklusive næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser	-188.574	-679.781
Driftens pengestrømme	1.195.276	312.297
Køb af anlægsaktiver	-163.108	-3.396.616
Salg af anlægsaktiver	0	120.992
Ændring af finansielle anlægsaktiver	79.902	0
Investeringernes pengestrømme	-83.206	-3.275.624
Optagelse af nye lån	0	18.888.795
Afdrag/indfrielse, realkreditgæld	-804.816	-10.350.296
Afdrag/indfrielse, andre langfristede gældsforpligtelser	-364.431	-6.310.487
Finansieringens pengestrømme	-1.169.247	2.228.012
Årets samlede pengestrømme	-57.177	-735.315
Likvide beholdninger ved årets begyndelse	745.033	1.480.348
Likvide beholdninger ved årets slutning	687.856	745.033
Resterende trækningmulighed		
Kassekredit maksimum	0	2.000.000
Heraf anvendt pr. 31. december	0	-2.109
Resterende trækningmulighed	0	1.997.891
Samlet likviditet til rådighed	687.856	2.742.924

I. Usikkerhed om fortsat drift

Der er ikke væsentlig usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Der er ikke væsentlig usikkerhed ved indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold

IV. Hændelser efter regnskabsårets udløb

Der er ikke betydningsfulde begivenheder efter regnskabsårets afslutning.

	2017 DKK	2016 DKK
1. Statstilskud		
Grundtilskud	408.000	408.000
Undervisningstilskud	10.816.268	9.433.934
Fællesudgiftstilskud	1.577.875	1.397.198
Bygningstilskud	619.988	561.952
Tilskud til skolefritidsordning (0.-3. klasse)	913.574	1.106.871
Tilskud til inklusion	70.000	154.225
Tilskud til specialundervisning og anden special- pædagogisk bistand	443.800	927.333
Øvrige statstilskud	66.407	-35.948
I alt	14.915.912	13.953.565

	2017	2016
	DKK	DKK

2. Skolepenge og betaling for pasningsordninger

Skolepenge, netto	6.186.581	6.126.118
Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	69.509	65.252
Skolefritidsordningsbetaling, netto (0.-3. klasse)	821.511	821.344
Tilskud til nedbringelse af skolefritidsordningsbetaling (0.-3. klasse) (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	12.837	9.038
Indskrivningsgebyrer	72.400	91.600
I alt	7.162.838	7.113.352

3. Andre indtægter og tilskud

Lejeindtægter fra lokaler m.v.	15.873	35.000
Kommunale tilskud, dagtilbud	0	31.380
Øvrige indtægter	14.000	37.000
I alt	29.873	103.380

	2017 DKK	2016 DKK
4. Lønomsstninger, undervisning og pasnings- ordninger		
Undervisning:		
Løn og lønafhængige omskostninger	12.495.144	12.220.903
Lønrefusioner	-465.141	-386.739
Tilskud efter lov om barselsudligning	-153.295	-165.829
Tilskud til vikaromsstninger (fra Fordelingssekretariatet)	-146.349	-153.901
Undervisning i alt	11.730.359	11.276.434
Skolefritidsordning:		
Løn og lønafhængige omskostninger	1.850.467	1.851.396
Lønrefusioner	-57.127	-52.818
Tilskud efter lov om barselsudligning	-6.884	-14.113
Skolefritidsordning i alt	1.786.456	1.784.465
I alt	13.516.815	13.298.899

	2017 DKK	2016 DKK
5. Andre omkostninger, undervisning og pasningsordninger		
Undervisning:		
Undervisningsmaterialer inklusiv bøger m.v.	497.749	511.603
Fotokopiering	106.619	105.519
Lærskoler, rejser, ekskursioner	282.399	244.746
Befordring mellem skole og hjem, netto	20.768	28.014
Pædagogiske kurser, netto	161.672	79.411
Vederlag til tilsynsførende	20.000	20.000
Inventar og udstyr, leje og leasing	300.261	164.355
Inventar og udstyr, småanskaffelser	97.477	107.160
Inventar og udstyr, vedligeholdelse	0	310
Inventar og udstyr, afskrivninger	184.294	188.912
It-omkostninger	146.717	125.322
Køb af hjælpemidler til elever med særlige behov, netto	30.787	0
Undervisning i alt	1.848.743	1.575.352
Skolefritidsordning:		
Materialer	17.153	16.134
Mad og drikkevarer	54.690	49.108
Inventar og udstyr, småanskaffelse	8.390	4.510
Øvrige omkostninger	11.100	13.924
Skolefritidsordning i alt	91.333	83.676
I alt	1.940.076	1.659.028

	2017	2016
	DKK	DKK

6. Lønomkostninger, ejendomsdrift

Løn og lønafhængige omkostninger	760.717	600.893
Lønrefusioner	-298.401	-272.573
I alt	462.316	328.320

7. Andre omkostninger, ejendomsdrift

Lejeomkostninger bygninger og arealer	323.235	464.206
Timelejemål	234.188	276.713
Ejendomsskatter	176.464	94.072
Alarmer	53.163	43.414
Varme, el og vand inklusive tilhørende afgifter	384.594	370.598
Rengøring og renovation	829.431	800.581
Inventar og udstyr, småanskaffelser	8.145	4.483
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, vedligeholdelse	504.464	341.123
Bygninger, indretning af lejede lokaler, inventar og udstyr, afskrivninger	742.131	682.801
Øvrige omkostninger	19.770	33.285
I alt	3.275.585	3.111.276

10. Lønomkostninger, administration

Løn og lønafhængige omkostninger	972.186	789.303
Lønrefusioner	-12.620	-44.944
Tilskud efter lov om barselsudligning	-98.221	0
I alt	861.345	744.359

	2017 DKK	2016 DKK
11. Andre omkostninger, administration		
Revision	68.250	70.075
Regnskabsmæssig assistance	40.000	39.800
Andre konsulentydelse	37.500	30.000
Forsikringer	65.453	65.846
Markedsføring	62.938	0
Omkostninger ved ansættelse af personale	16.256	0
Personaleomkostninger	169.379	126.289
Bestyrelsesomkostninger	6.235	6.035
Kurser	25.178	44.125
Tjenesterejser	2.834	5.011
Lovpligtige afgifter, personale	166.562	178.755
Repræsentation	18.340	19.916
Kontorartikler, porto og telefon	66.206	74.410
Kontingent til skoleforeninger	76.555	72.360
Inventar og udstyr, småanskaffelser	0	1.538
Inventar og udstyr, afskrivninger	13.130	10.884
IT-omkostninger	119.696	144.130
Tab på skolepenge	35.223	67.748
Øvrige omkostninger	87.482	45.184
I alt	1.077.217	1.002.106

13. Finansielle omkostninger m.v.

Renteomkostninger, pengeinstitutter	109.735	387.127
Prioritetsrenter	492.636	515.516
Øvrige renteomkostninger m.v.	29.108	71.912
I alt	631.479	974.555

	2017 DKK	2016 DKK
14. Årets resultat eksklusiv særlige poster		
Årets resultat, jf. resultatopgørelsen	343.790	51.754
Særlige indtægter:		
Ingen	0	0
I alt	0	0
Særlige udgifter:		
Ingen	0	0
I alt	0	0
Årets resultat eksklusiv særlige poster	343.790	51.754

15. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og bygninger	Inventar og udstyr
Kostpris primo	32.232.620	2.610.240
Tilgang i året	114.400	48.708
Afgang i året	0	0
Kostpris ultimo	32.347.020	2.658.948
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	3.392.897	2.235.363
Af- og nedskrivninger i året	742.131	197.424
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo	4.135.028	2.432.787
Regnskabsmæssig værdi ultimo	28.211.992	226.161
Regnskabsmæssig værdi ultimo excl. opskrivninger	28.211.992	226.161
Kontantvurdering af ejendomme pr. 01.01.17	26.359.900	
Værdien af afsluttede ikke vurderede ny- og om-/tilbygninger	0	

	31.12.17	31.12.16
	DKK	DKK

16. Finansielle anlægsaktiver

Deposita	0	79.902
Aktier i pengeinstitutter	74.000	74.000
I alt	74.000	153.902

18. Tilgodehavende skolepenge

Tilgodehavende skolepenge	273.412	412.111
Hensat til tab på tilgodehavende skolepenge	-75.000	-120.000
I alt	198.412	292.111

19. Andre tilgodehavender

Tilgodehavende lønrefusioner fra staten, kommunen og andre	255.985	271.614
Andre tilgodehavender	76.762	105.970
I alt	332.747	377.584

20. Periodeafgrænsningsposter (omkostninger)

Andre forudbetalinger	104.567	101.452
I alt	104.567	101.452

	31.12.17	31.12.16
	DKK	DKK

22. Likvide beholdninger

Kassebeholdninger	15.034	18.740
Indeståender i pengeinstitutter	672.822	726.293
I alt	687.856	745.033

24. Egenkapital i øvrigt

Saldo primo	2.240.929	2.189.175
Årets resultat	343.790	51.754
Saldo ultimo	2.584.719	2.240.929

28. Realkreditgæld

Realkreditgæld Nykredit kontantlån 3.490.000 Rentesats = 1,5%, restløbetid = 18,75 år	3.166.051	3.301.225
Realkreditgæld Nykredit, Hovedstol DKK 15.978.000 Rentesats = 3%, restløbetid = 10 år	15.204.261	15.895.913
Tab/gevinst ved indfrielse af finansielle instrumenter, ved reel låneomlægning af sammenlignelige lån (amortiseret)	-418.184	-440.194
I alt	17.952.128	18.756.944
Afdrag næste år	745.000	740.000
Restgæld efter 1 år	17.207.128	18.016.944

	31.12.17	31.12.16
	DKK	DKK

30. Andre langfristede gældsforpligtelser

Deposita elever	2.696.500	2.754.000
Andre langfristede gældsforpligtelser		
Erhvervslån Nykredit	2.934.060	3.240.991
I alt	5.630.560	5.994.991
Afdrag næste år	384.000	384.000
Restgæld efter 1 år	5.246.560	5.610.991

33. Anden gæld

Skyldig løn	4.394	0
Skyldig ATP, øvrige sociale bidrag og feriepenge	135.578	95.309
Skyldig feriepengeforpligtelse	1.776.545	1.902.766
Anden gæld	415.755	595.096
I alt	2.332.272	2.593.171

34. Periodeafgrænsningsposter (indtægter)

Forudmodtagne statstilskud	1.243.306	1.256.869
Forudmodtagne kommunale tilskud	4.230	6.862
Forudmodtagne skolepenge	88.520	34.916
I alt	1.336.056	1.298.647

35. Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

Leasingaftale vedr. kopimaskine
Forpligtelsen løber indtil 30.09.2020 og udgør t.DKK 233

Leasingaftale vedr. diverse inventar
Forpligtelsen løber indtil 30.09.2019 og udgør t.DKK 144

Leasingaftale vedr. kopimaskine
Forpligtelsen løber indtil 31.12.2022 og udgør t.DKK 695

36. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for skolens engagement med Nykredit er der for ejerpantebrev på t.DKK 3.222 samt realkreditlån på t.DKK 17.534 pr. 31.12.2017 stillet sikkerhed i ejendom beliggende på Valdemarsgade 14, 1665 København V.

Den samlede aktivsum udgør t.DKK 29.836.

Note	2017 DKK	2016 DKK
Beregning af egendækning		
2 Skolepenge, netto	6.186.581	6.126.118
2 Tilskud til nedbringelse af skolepenge (fra Fordelingssekretariatet eller Deutscher Schul- und Sprachverein)	69.509	65.252
2 Indskrivningsgebyrer	72.400	91.600
3 Andre indtægter og tilskud:		
Lejeindtægter fra lokaler m.v.	15.873	35.000
Øvrige instægter	14.000	37.000
I alt	6.358.363	6.354.970
Antal årselever i grundskolen i regnskabsåret	288	281
Egendækning pr. årselev	22.078	22.616
Minimum egendækning pr. årselev	5.652	5.162

Årets modtagne donationer

Note 3 Årets modtagne donationer under andre indtægter

Giver	DKK
Ingen	0
I alt	0

Note 31 Årets modtagne donationer under periodiseret anlægstilskud

Giver	DKK
Ingen	0
I alt	0

Årets modtagne ikke kontante donationer (varer, tjenesteydelser, ejendomme m.v. opgjort til markedsværdi)

Art, giver	DKK
Ingen	0
I alt	0